

Manual do Usuário

Controle Financeiro

Conteúdo

Menu Principal	3
Cientes	4
Consulta	5
Inclusão	6
Alteração	8
Exclusão	8
Fornecedores	9
Consulta	10
Inclusão	12
Alteração	13
Exclusão	14
Receber	15
Consulta	16
Inclusão	17
Alteração	18
Exclusão	19
Baixa	20
Pagar	21
Consulta	22
Inclusão	24
Alteração	25
Exclusão	26
Baixa	27
Fluxo de Caixa	28
Administrador	29
Meu Cadastro	30
Meus Pagamentos	32
Meu Plano	33
Data dos Acessos	34
Backup	35
Tela Clientes	36
Tela Fornecedores	37
Tela Receber	38
Tela Pagar	39
Outras Configurações	40
Controle de Acessos	41
As Listagens	43

Menu Principal



CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione um Evento](#)

USUÁRIO: luizagds@gmail.com

CLIENTE

FORNECEDOR

RECEBER

PAGAR

FLUXO

ADMINISTRADOR

SAIR

SEU PLANO VENCE EM 25-06-2014
[CLIQUE AQUI PARA MAIS DETALHES.](#)



RESUMO DO DIA

17-06-2014

Terça-Feira

A RECEBER: R\$ 0,00

A PAGAR: R\$ 0,00

RESUMO DA SEMANA

De 15-06-2014 a 21-06-2014

RECEBIDO: R\$ 0,00

A RECEBER: R\$ 0,00

PAGAS: R\$ 0,00

A PAGAR: R\$ 0,00

RESUMO DO MÊS

Junho

RECEBIDO: R\$ 0,00

A RECEBER: R\$ 0,00

PAGAS: R\$ 0,00

A PAGAR: R\$ 0,00

Clientes



CLIENTES

CONSULTA

INCLUSÃO

ALTERAÇÃO

EXCLUSÃO

SAIR

Consulta:

Para efetuar uma consulta, aos dados cadastrais, ou a ficha financeira do Cliente.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Clientes.

Alteração:

Use esta opção, para fazer alterações, nos dados do Cliente.

Exclusão:

Use esta opção, para excluir um Cliente.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todos os clientes que tem a palavra 'Ltda' na Razão Social e que tem a palavra 'Rua' e no campo Endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 Empreendimentos e Participações
CADASTRO DE CLIENTES
FILTRO - CONSULTA

Razão Social
 Nome Fantasia
 Cnpj
 Endereço
 Complemento
 Class
 Telefone
 Email
 Cidade
 Data

SAIR **CONSULTAR**

Filtro de Consulta: Preencha os campos com os dados que deseja localizar.
 Exemplo:
 Quero localizar todos os clientes que tem a palavra 'Ltda' no nome e que tem a palavra 'Rua' e no campo endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.
 Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados do cliente clique no ícone correspondente.

Para exibir a tela financeira do cliente clique no ícone correspondente.

Cadastro de Clientes
CONSULTA

Selecione o cliente clicando em ou clique em para ver a ficha financeira. Ordene a tabela usando as setas .

Status	Tipo	Nome	Cidade	Cnpj	UF	Endereço	Número	Complemento	Bairro	Data
	\$	Mariana Mendes Rodrigues	Maria			Rua 22 apt 22				
	\$	David de Silva	David			Rua das Flores	22		Centro	
	\$	Maria de Souza				Rua Princesa D'Or	221	apt 2	Centro	2010/01/01
	\$	Maria de Souza								

SAIR **CONSULTAR** **FILTRO**

Ficha com Dados do Cliente

CLIENTES - CONSULTA 

CNPJ:

Endereço:

Complemento:

Cidade: Estado: CEP:

Telefone:

E-mail: CPF:

Contas:

Orden1: Orden2:

Dia:

VOLTAR

Ficha Financeira do Cliente


Ficha financeira do Cliente
CONSULTA  

José da Silva

Conta	Data Inscricao	Valor Inscricao	Data Pagamento	Valor Pagamento	Documento	Saldo
10000000	01/01/2014	4.980,00	01/01/2014	4.980,00	B.1	PRO-001178
10000000	01/01/2014	8.880,00	01/01/2014	0,00	B.2	PRO-001178
10000000	01/01/2014	8.880,00	01/01/2014	8.880,00	B.3	PRO-001178
10000000	01/01/2014	1.220,00	01/01/2014	1.220,00	B.4	PRO-001178
10000000	01/01/2014	4.980,00	01/01/2014	0,00	B.5	PRO-001178
10000000	01/01/2014	1.820,00	01/01/2014	0,00	B.6	PRO-001178

VOLTAR

Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

XYZ Ltda. **CONTROLE FINANCEIRO**
 Controle Financeiro e Participações
XYZ Empreendimentos e Participações

CADASTRO DE CLIENTES **INCLUSÃO**

Razão Social: _____
 Nome Fantasia: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____ Número: _____
 Complemento: _____ Bairro: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Telefone: _____
 Email: _____ CEP: _____
 Cidade: _____
 Codigo1: _____ Codigo2: _____
 Data: _____
(Limite de lançamentos: 4000)

SAIR Gravar 1 **GRAVAR**

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

XYZ Ltda. **CONTROLE FINANCEIRO**
 Controle Financeiro e Participações
XYZ Empreendimentos e Participações [Adicione um Favorito](#)
USUÁRIO: lutzagds@gmail.com

CADASTRO DE CLIENTES **INCLUSÃO**

INCLUIDO COM SUCESSO

Razão Social: _____
 Nome Fantasia: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____ Número: _____
 Complemento: _____ Bairro: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Telefone: _____
 Email: _____ CEP: _____
 Cidade: _____
 Codigo1: _____ Codigo2: _____
 Data: _____


Tela de Lançamentos:
 Clientes: [-]
 Permissões: [-]
 Raster: [-]
 Page: [0]
 CTRL: [-]
 Início: [-]
 Cód. de Inv.: [-]

CONTINUAR

L
 Lançamento Nº 5 (Limite: 4000)

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).


Para alterar um registro tecler na pasta  correspondente.



 **Cadastro de Clientes**
ALTERAÇÃO

Clique em  para alterar. Ordene a tabela usando as setas 

Alterar	Nome	Categoria	CNPJ	UF	CEP	Endereço	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF
	Heriana Rêgina Rodrigues Neto	Neto				Rua 23 apt 22					
	David da Silva	David				Rua das Flores	23		Barão		SP
	Marcos JôDna					Rua Princesa D'El	123	apt 2	Barão	Barão Gta	SP
	Maria JôDna										
	Maria										

Na ficha do cliente, digite os dados que deseja alterar.

 **CONTROLE FINANCEIRO**
XYZ Empreendimentos e Participações

 **CADASTRO DE CLIENTES**
ALTERAÇÃO 

Recadastrar

Nome completo

Nome fantasia

CNPJ

Endereço Número

Complemento Bairro

Cidade Estado CEP

Teléfono

Email CPF


Cidade


Cidade1 Cidade2

Sexo

1 limite de 600 caracteres (1 linha, 200)

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

 **CONTROLE FINANCEIRO**
XYZ Empreendimentos e Participações

 **ALTERADO COM SUCESSO**

Recadastrar

Nome completo

Nome fantasia

CNPJ

Endereço Número

Complemento Bairro

Cidade Estado CEP

Teléfono

Email CPF

Cidade

Cidade1 Cidade2

Sexo

1 limite de 600 caracteres (1 linha, 200)

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

Clique em para excluir. Ordene a tabela usando as setas.

Excluir	Nome	Endereço	Cidade	UF	CEP	Telefone	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF
	Mariana Fernanda Rodrigues	Rua 23 em 23									
	Daniela Silva	Rua dos Pinos	23						Santa	Santa	SP
	Maria Sônia	Rua Pedreira 201	131						Santa	Santa	SP
	Maria Sônia										
	Maria										

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.

ATENÇÃO
Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Nome Completo: _____
 Nome Sobrenome: _____
 CPF: _____
 Endereço: _____ Número: _____
 Complemento: _____ Bairro: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Telefone: _____
 E-mail: _____ CEP: _____
 Cidade: _____
 Data: _____
 Data: _____

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmada a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 Empreendimentos e Participações

EXCLUIDO COM SUCESSO

Fornecedores



FORNECEDORES

- CONSULTA
- INCLUSÃO
- ALTERAÇÃO
- EXCLUSÃO

- SAIR

Consulta:

Para efetuar uma consulta, aos dados cadastrais, ou a ficha financeira do Fornecedor.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Fornecedores.

Alteração:

Use esta opção, para fazer alterações, nos dados do Fornecedores.

Exclusão:

Use esta opção, para excluir um Fornecedores.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todos os fornecedores que tem a palavra 'Ltda' na Razão Social e que tem a palavra 'Rua' e no campo Endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 XYZ Empreendimentos e Participações

CADASTRO DE FORNECEDORES
FILTRO - CONSULTA

Razão Social
 Nome fantasia
 Cnpj
 Endereço
 Complemento
 Cidade
 Estado
 Telefone
 E-mail
 Cep
 Dia

SAIR **CONSULTAR**

Filtro de Consulta: Preencha os campos com os dados que deseja localizar.
 Exemplo:
 Quero localizar todos os fornecedores que tem a palavra 'Ltda' na Razão Social e que tem a palavra 'Rua' e no campo Endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.
 Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados do fornecedor, clique no ícone correspondente.


Para exibir a tela financeira do fornecedor, clique no ícone correspondente.

CADASTRO DE FORNECEDORES
CONSULTA

Selecione o cliente clicando em ou clique em para ver a ficha financeira. Ordene a tabela usando as setas: < >

Seleção	Ícone	Razão Social	Nome fantasia	Cnpj	Estado	Endereço	Complemento	Cidade
		Ltda						
		Praca Ltda						
		Silva Ltda						
		Correa e Mattos						

Ficha com Dados do Fornecedor

FORNECEDORES - CONSULTA 






CNPJ
 Endereço
 Complemento
 Cidade Estado CEP
 Telefone
 E-mail CPF
 Contato
 Contato1 Contato2
 Dia

VOLTAR

Ficha Financeira do Fornecedor


FICHA FINANCEIRA DO FORNECEDOR
CONSULTA  

José da Silva

Cartão	Data	Título	Data	Título	Documento	Atividade
	Exercício	Exercício	Exercício	Exercício		
 01/01/2014	14.948,04	01/01/2014	14.948,04	R-1	REC-001-17-F	
 08/02/2014	8.888,88	01/01/2014	0,00	R-2	REC-001-17-F	
 08/02/2014	8.888,88	08/02/2014	8.888,88	R-2	REC-001-17-F	
 11/04/2014	1.334,88	01/01/2014	1.334,88	R-4	REC-001-17-F	
 02/08/2014	4.444,88	01/01/2014	0,00	R-8	REC-001-17-F	
 08/02/2014	4.444,88	01/01/2014	0,00	R-8	REC-001-17-F	

VOLTAR

Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

XYZ Ltda
Desenvolvimento e Participações

CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

CADASTRO DE FORNECEDORES

INCLUSÃO

Nome fantasia

Nome fantasia

CNPJ

Endereço

Complemento

Estado

CEP

Telefone

E-mail

Cidade

Cidades

Dia

SAIR

GRAVAR

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

XYZ Ltda
Desenvolvimento e Participações

CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)

USUARIO: luizagda@gmail.com

CADASTRO DE FORNECEDORES

INCLUIDO COM SUCESSO

INCLUSÃO

Nome fantasia

Nome fantasia

CNPJ

Endereço

Complemento

Estado

CEP

Telefone

E-mail

Cidade

Cidades

Dia

CONTINUAR

Tela de Lançamentos

- Clientes
- Permissões
- Passar
- Pager
- TOTUS
- Verificar
- Cash-back

Lançamento Nº 9 (Limite:4000)

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para alterar um registro tecla na pasta 📁 correspondente.

Clique em 📁 para alterar. Ordene a tabela usando as setas.

Alterar	Nome/Endereço	Telefone	E-mail	Outros	Class	Complemento	Endereço	Cidade
📁	Nome							
📁	Nome							
📁	Nome							
📁	Nome							
📁	Nome							

Na ficha do cliente, digite os dados que deseja alterar.

CADASTRO DE FORNECEDORES ALTERAÇÃO

Nome: _____
 Nome fantasia: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____ Número: _____
 Complemento: _____ Bairro: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Telefone: _____
 E-mail: _____ CPF: _____
 Cidade: _____
 Estado: _____
 Data: _____
 Data: _____
 Data: _____

SAIR GRAVAR

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

CADASTRO DE FORNECEDORES ALTERAÇÃO

Nome: _____
 Nome fantasia: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____ Número: _____
 Complemento: _____ Bairro: _____
 Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
 Telefone: _____
 E-mail: _____ CPF: _____
 Cidade: _____
 Estado: _____
 Data: _____
 Data: _____
 Data: _____

CONTINUAR

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

Clique em **X** para excluir. Ordene a tabela usando as setas.

Excluir	Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ	CEP	UF	Endereço	Número	Complemento	Bairro	Cidade
X		XYZ Ltda								
X		Praxi Ltda								
X		Beta Ltda								
X		Delta e Fides								
X		ALFA								

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.

ATENÇÃO
Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Razão Social
 Nome Fantasia
 CNPJ CEP UF
 Endereço Número
 Complemento Bairro
 Cidade Estado CEP
 Telefone
 E-mail CEP
 Contato
 Contato2
 Cidade

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.

EXCLUIDO COM SUCESSO

Receber



RECEBER

- CONSULTA
- INCLUSÃO
- ALTERAÇÃO
- EXCLUSÃO
- BAIXA

- SAIR

Consulta

Para efetuar uma consulta, nas Contas a Receber e Recebidas.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Contas a Receber.

Alteração:

Use esta opção para fazer alterações, nas Contas a Receber e Recebidas.

Exclusão:

Use esta opção para excluir uma conta.

Baixa:

Use esta opção para baixar uma conta. A baixa transfere o valor, do Contas a Receber para o Contas Recebidas.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta, preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todas as contas A RECEBER do Cliente 'Mauro Antônio' entre os dias 01/06/2014 e 30/06/2014.

Para efetuar esta consulta selecione o Cliente. Selecione a Data Inicial e a Data Final e tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

XYZ Ltda CONTROLE FINANCEIRO
 Empreendimentos e Participações
 XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS
 FILTRO - CONSULTA

Date Inicial: [] Date Final: []
 Razão Social: []
 Documento: [] Habilitar: []
 Opção1: [] Opção2: [] Opção3: []
 Data Cadastro: []

SELECIONE AS CONTAS
 RECEBIDAS A RECEBER TODAS

SAIR CONSULTAR

Filtro de Consulta:
 Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.
Exemplo:
 Quero localizar todas as contas a receber entre 01/06/2014 e 30/06/2014 que tem a palavra 'Contas' no Habilitar e cujo tipo de conta seja 'A RECEBER' no seu nome.
 Para efetuar esta consulta preencha os campos com a data e selecione 'Contas' no campo 'Habilitar' e 'A RECEBER' no campo de seleção 'Tipo de Consulta'.
 Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida. Para exibir a tela com os dados desejados, clique no ícone correspondente.

XYZ Ltda CONTROLE FINANCEIRO
 Empreendimentos e Participações
 XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER CONSULTA

Vencimento entre 00/00/0000 e 31/12/9999
 A RECEBER: R\$ 0,00

Status	Data	Data Vencimento	Valor Receber	Nome	Documento	Habilitar	Opção1	Status	Opção2	Juros
	A RECEBER	01/06/2014	6.798,00	Mauro Antônio	010	CONTAS A RECEBER				
	A RECEBER	01/06/2014	1.024,00	Mauro Antônio	010	CONTAS A RECEBER				
	A RECEBER	01/06/2014	2.480,00	Mauro Antônio	010	CONTAS A RECEBER				

1/3

Ficha com Dados.

XYZ Ltda CONTROLE FINANCEIRO
 Empreendimentos e Participações
 XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER - CONSULTA

Razão Social: []
 Data Lançamento: []
 Documento: [] Habilitar: []
 Data Vencimento: [] Valor Receber: [] Data Pagamento: [] Valor Recebido: []
 Opção1: [] Opção2: [] Opção3: []
 Data Cadastro: []

VOLTAR

Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

XYZ Ltda
Desenvolvido e Participado por
CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER

INCLUSÃO

Recebe em
Data Lançamento
Documento
Data Lançamento
Valor e Percent
Conta
Conta
Conta
Conta Corrente

SAIR Resumo 10 GRAVAR

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

XYZ Ltda
Desenvolvido e Participado por
CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER

INCLUIDO COM SUCESSO **INCLUSÃO**

CONTINUAR

Total de Lançamentos:
Clientes
Recebimentos
Parcelas
Pagos
TOTAL

Lançamento Nº 10 (Limite: 4000)

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para alterar ou excluir um registro teclae na pasta 📁 correspondente.

 **CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS**
ALTERAÇÃO

Clique em 📁 para alterar. Tabela ordenada por Data de Vencimento.

Alterar	Nome	Data Vencimento	Valor	Data Vencimento	Valor	Data Vencimento	Recibo emitido	Documento	Moedas	ObjDet1	ObjDet2	ObjDet3	Atributos
📁	LIGAN PAULA	01/01/2014	0,00	01/01/2014	0,00	01/01/2014	Ligan Paula	3333					
📁	LIGAN PAULA	01/01/2014	4.424,24	01/01/2014	0,00	01/01/2014		333333					
📁	MARA OPERAIDE	01/01/2014	88,88	01/01/2014	0,00	01/01/2014	Mara Operaida	99					
📁	MARA OPERAIDE	01/01/2014	48,48	01/01/2014	0,00	01/01/2014	Mara Operaida	999					
📁	RENDA DECURSA	01/01/2014	48,48	01/01/2014	0,00	01/01/2014	Renda Decursa	9999					

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

Ficha de Edição.

Nesta ficha você irá digitar os dados que deseja modificar.

 **XYZ Ltda**
Empreendimentos e Participações

CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

 **CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS**
ALTERAÇÃO 📁

Recibo emitido

Data Lançamento
em / / Situa

Documento Moedas **COU118**

Data Vencimento Valor a Receber Data Pagamento Valor Restante **0,00**

ObjDet1 ObjDet2 ObjDet3

Outros Atributos

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

 **XYZ Ltda**
Empreendimentos e Participações

CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

 **CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS**
ALTERAÇÃO 📁

Recibo emitido

Data Lançamento
em / / Situa

Documento Moedas **COU118**

Data Vencimento Valor a Receber Data Pagamento Valor Restante **0,00**

ObjDet1 ObjDet2 ObjDet3

Outros Atributos

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS EXCLUSÃO

Clique em para excluir. Tabela ordenada por Data de Vencimento.

Excluir	Contas	Data Vencimento	Valor Vencimento	Data Pagamento	Valor Pagamento	Data Lançamento	Recevestral	Documento	Módules	Opção1	Opção2	Opção3	Jálançado
	RECEBER	01/01/2020	0,00	01/01/2020	0,00	17/06/2019	Luz Paulista	3233					
	RECEBER	01/01/2020	3.424,24	01/01/2020	0,00	17/06/2019		333333					
	RECEBER	01/01/2020	80,80	01/01/2020	0,00	17/06/2019	Maria Aparecida	80					
	RECEBER	01/01/2020	48,48	01/01/2020	0,00	17/06/2019	Maria Aparecida	4848					
	RECEBER	01/01/2020	48,48	01/01/2020	0,00	17/06/2019	Renata Oliveira	4848					

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 Empreendimentos e Participações
 XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS EXCLUSÃO

ATENÇÃO
Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Recevestral:

Data Lançamento:

Documento: Módulo:

Data Lançamento: Valor a Receber: Data Pagamento: Valor Recebido:

Contas: Opção1: Opção2:

Contas Colaborado:

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.


XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 Empreendimentos e Participações
 XYZ Empreendimentos e Participações

EXCLUÍDO COM SUCESSO

Baixa

A BAIXA deve ser efetuada quando o pagamento for recebido.


Ao acessar a BAIXA, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados,

Para baixar um registro tecle na pasta  correspondente.

Os registros baixados serão removidos do contas a receber e colocados no contas recebidas.

CONTAS A RECEBER
BAIXA - RECEBER PAGAMENTO

Clique em  para baixar. Tabela ordenada por Data de Vencimento.

Base	Código	Documento	Data Vencimento	Recebeedor	Documento	Valor
	0000	0000000000	0000	XYZ Ltda	0000	0,00
	0000	0000000000	24/04/24	XYZ Ltda	0000	2.424,24
	0000	0000000000	00/00	Maria Aparecida	00	00,00
	0000	0000000000	00/00	Renata Oliveira	0000	40,40

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, baixar o registro.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
Empreendimentos e Participações

CONTAS A RECEBER
RECEBER PAGAMENTO

BAIXA

Recebeedor:

Data Lançamento: CONTAS:

Documento: Histórico:

Data Vencimento: Valor a Receber: **VALOR DO PAGAMENTO** **VALOR RECEBIDO**

Código: Código: Código:

Código:

VOLTAR **BAIXAR**

BAIXAR transfere o lançamento do arquivo de CONTAS A RECEBER, para o arquivo de CONTAS RECEBIDAS.

Clique em GRAVAR, para finalizar.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
Empreendimentos e Participações

BAIXA EFETUADA COM SUCESSO

Recebeedor:

Data Lançamento: CONTAS:

Documento: Histórico:

Data Vencimento: Valor a Receber: Data Pagamento: Valor Recebido:

Código: Código: Código:

Código:

CONTINUAR

Pagar



PAGAR

- [CONSULTA](#)
- [INCLUSÃO](#)
- [ALTERAÇÃO](#)
- [EXCLUSÃO](#)
- [BAIXA](#)

- [SAIR](#)

[Consulta](#)

Para efetuar uma consulta, nas Contas a Pagar e Pagas.

[Inclusão:](#)

Para efetuar inclusão de Contas a Pagar.

[Alteração:](#)

Use esta opção para fazer alterações, nas Contas a Pagar e Pagas.

[Exclusão:](#)

Use esta opção para excluir uma conta.

[Baixa:](#)

Use esta opção para baixar uma conta. A baixa transfere o valor, do Contas a Pagar para o Contas Pagas.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta, preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todas as contas A PAGAR do Fornecedor 'ABC Ltda' entre os dias 01/06/2014 e 30/06/2014.

Para efetuar esta consulta selecione o Fornecedor. Selecione a Data Inicial e a Data Final e tecla CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A PAGAR e PAGAS
FILTRO - CONSULTA

Date Inicial: [] Date Final: [] Page: []

Fornecedor: []

Documento: [] Múltiplas: []

Conta1: [] Conta2: [] Conta3: []

Data Cadastro: []

SELECIONE AS CONTAS
 TODAS A PAGAR PAGAS

SAIR **CONSULTAR**

Boto de Consulta:
Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.
Exemplo:
Quero localizar todas as contas a pagar para 32017914 e 07149940 entre os dias 01/06/2014 e 30/06/2014. Para fazer esta consulta preencha os campos Date Inicial e a Data Final e selecione 'A PAGAR' no campo de Fornecedor. Tecla CONSULTAR.
Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados desejados, clique no ícone correspondente.

CONTAS A PAGAR CONSULTA Vencimento entre 00/00/0000 e 31/12/9999
A PAGAR: R\$ 10.337,36

Seleção	Conta	Data Vencimento	Valor a Pagar	Fornecedor	Documento	Múltiplas	Opção1	Opção2	Opção3	J. Abaixo
	1.102.01	01/06/2014	2.429,24	Genex e Hótel	202					
	1.102.01	01/06/2014	2.429,24	ABC Ltda	202					
	1.102.01	01/06/2014	2.429,24	XYZ	202					
	1.102.01	01/06/2014	2.429,24	ABC	202					

1/4

Ficha com Dados.

CONTAS A PAGAR - CONSULTA 

Razão Social			
CNPJ			
Data Lançamento			
Documento		Número	
Data Vencimento			
Valor a Receber		Data Pagamento	
Valor Recebido		Valor Recebido	
Opção1		Opção2	
Data Substituição			

VOLTAR

Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

The screenshot shows the 'CONTROLE FINANCEIRO' interface for 'XYZ Ltda'. The main heading is 'CONTAS A PAGAR' with a sub-heading 'INCLUSÃO'. The form contains the following fields:

- Conta a pagar (dropdown)
- Data Lançamento (dropdown)
- Documento (text)
- Habilitar (checkbox)
- Data Lançamento (dropdown)
- Valor a Pagar (text)
- Conta (dropdown)
- Conta (dropdown)
- Conta (dropdown)
- Conta Corrente (text)

Buttons at the bottom: SAIR, Page 1/1, GRAVAR.

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.


The screenshot shows the 'CONTROLE FINANCEIRO' interface for 'XYZ Ltda' after a successful inclusion. The main heading is 'CONTAS A PAGAR' with a sub-heading 'INCLUSÃO'. A message 'INCLUIDO COM SUCESSO' is displayed. The form fields are the same as in the previous screenshot. A 'CONTINUAR' button is visible at the bottom left. On the right, there is a 'Total da Lançamentos' section with the following values:


Total da Lançamentos	
Clientes	1
Provedores	1
Passivos	1
Ativos	1
TOTL	1
Limite	4000


Below the form, a message reads: Lançamento Nº 17 (Limite:4000).



Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para alterar ou excluir um registro tecler na pasta  correspondente.

 **CONTAS A PAGAR e PAGAS**
ALTERAÇÃO

Clique em  para alterar. Tabela ordenada por Data de vencimento.

Alterar	Conta	Data Vencimento	Valor Vencimento	Data Pagamento	Valor Pagamento	Data Lançamento	Recebe em	Documento	Modalidade	Opção1	Opção2	Opção3	Saldo
	XYZ	01/01/2024	2.434,24	01/01/2024	0,00	01/01/2024	XYZ	XYZ	XYZ				
	XYZ	01/01/2024	2.434,24	01/01/2024	0,00	01/01/2024	XYZ	XYZ	XYZ				
	XYZ	01/01/2024	2.434,24	01/01/2024	0,00	01/01/2024	XYZ	XYZ	XYZ				
	XYZ	01/01/2024	2.434,24	01/01/2024	0,00	01/01/2024	XYZ	XYZ	XYZ				
	XYZ	01/01/2024	2.434,24	01/01/2024	0,00	01/01/2024	XYZ	XYZ	XYZ				

Ficha de Edição.

Nesta ficha você irá digitar os dados que deseja modificar.

 **CONTAS A PAGAR e PAGAS**
ALTERAÇÃO 

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
Empreendimentos e Participações

Recebe em:

Data Lançamento:

Documento: **Modalidade:**

Data Vencimento: **Valor a Receber:** **Data Pagamento:** **Valor Recebido:**

Opção1: **Opção2:** **Opção3:**

Conta Corrente:

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

 **ALTERADO COM SUCESSO**

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
Empreendimentos e Participações

Recebe em:

Data Lançamento:

Documento: **Modalidade:**

Data Vencimento: **Valor a Receber:** **Data Pagamento:** **Valor Recebido:**

Opção1: **Opção2:** **Opção3:**

Conta Corrente:

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).
Para excluir um registro, tecele na pasta correspondente.

CONTAS A PAGAR e PAGAS EXCLUSÃO

Clique em para excluir. Tabela ordenada por Data de Vencimento.

Excluir	Detalhes	Data Lançamento	Valor Lançamento	Data Pagamento	Valor Pagamento	Data Lançamento	Recevestral	Documento	Histórico	Opção1	Opção2	Opção3	Idiomas
	EXCLUIR	01/01/2024	3.491,24	01/01/2024	3.491,24	01/01/2024	Caixa e Pagar		310				
	EXCLUIR	01/01/2024	34,24	01/01/2024	34,24	01/01/2024	Banco L&L		3101				
	EXCLUIR	01/01/2024	3.491,24	01/01/2024	3.491,24	01/01/2024	Caixa		310101				
	EXCLUIR	01/01/2024	3.491,24	01/01/2024	3.491,24	01/01/2024	L&L		310101				
	EXCLUIR	01/01/2024	33,33	01/01/2024	33,33	01/01/2024	Banco L&L		4444				

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
Capitais Sociais e Participações
XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A PAGAR e PAGAS EXCLUSÃO

ATENÇÃO
Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Recevestral
Recebe:

Data Lançamento

Documento Histórico

Data Lançamento Valor a Receber Data Pagamento Valor Recebido

Opção1 Opção2 Opção3

Detalhes


Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
Capitais Sociais e Participações
XYZ Empreendimentos e Participações

EXCLUIDO COM SUCESSO

Baixa

A BAIXA deve ser efetuada quando o pagamento for pago.
 Ao acessar a BAIXA, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados,
 Para baixar um registro tecler na pasta  correspondente.
 Os registros baixados serão removidos do contas a pagar e colocados no contas pagas.

CONTAS A PAGAR
BAIXA - EFETUAR PAGAMENTO
 Clique em  para baixar. Tabela ordenada por Data de Vencimento.

Conta	Conta	Documento	Valor/Encargos	Encargos	Documento	Vencimento
	000000	000000	2.431,24	0,00	000000	20/01/2020
	000000	000000	2.431,24	0,00	000000	20/01/2020
	000000	000000	2.431,24	0,00	000000	20/01/2020
	000000	000000	22,22	0,00	000000	20/01/2020

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, baixar o registro.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 XYZ Empreendimentos e Participações

CONTAS A PAGAR
EFETUAR PAGAMENTO

BAIXA

Realizar em:

Data Lançamento: CONTAS

Documento: Histórico:

Data Vencimento: Valor a Receber: **DATA DO PAGAMENTO** **VALOR RECEBIDO**

Conta: Conta: Conta:

Conta:

VOLTAR *SOBR transferir o lançamento, do arquivo de CONTAS A PAGAR, para o arquivo de CONTAS PAGAS **BAIXAR**

Clique em GRAVAR, para finalizar.

XYZ Ltda **CONTROLE FINANCEIRO**
 XYZ Empreendimentos e Participações

BAIXA EFETUADA COM SUCESSO

Realizar em:

Data Lançamento: CONTAS

Documento: Histórico:

Data Vencimento: Valor a Receber: Data Pagamento: Valor Recebido:

Conta: Conta: Conta:

Conta:

CONTINUAR

Fluxo de Caixa



A RECEBER x A PAGAR

RECEBIDAS x PAGAS

ANUAL

SAIR

[A Receber e A Pagar:](#)

Fluxo de caixa mensal de Contas a Receber x Contas A Pagar.

[Recebidas e Pagas:](#)

Fluxo de caixa mensal de Contas a Recebidas x Contas Pagas

[Anual:](#)

Gráfico anual comparativo, entre as Entradas e Saídas.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Administrador



[Meu Cadastro:](#)

Para efetuar alterações no Logotipo, Dados cadastrais do usuário e Alteração de Senha.

[Meus Pagamentos:](#)

Para verificar a posição dos pagamentos efetuados, emitir o Boleto de Pagamento e Alterar o Plano.

[Meu Plano:](#)

Para verificar a quantidade de lançamentos e usuários contratados e utilizados.

[Data dos Acessos:](#)

Data dos acessos ao sistema.

[Backup:](#)

Backup dos arquivos.

[Tela Clientes:](#)

Configura a tela de Clientes.

[Tela Fornecedores:](#)

Configura a tela de Fornecedores.

[Tela Receber:](#)

Configura a tela de Contas a Receber.

[Tela Pagar:](#)

Configura a tela de Contas a Pagar.

[Outras Configurações:](#)

Configura o título do programa, o nome da empresa, o número de linhas da listagem. Elimina a exibição de anúncios.

[Controle de Acessos:](#)

Define senhas e níveis de acesso, para os diversos usuários.

Meu Cadastro

Nesta tela é possível alterar os dados cadastrais e o logotipo.

Os dados cadastrais são utilizados para preencher o boleto de cobrança.

Os dados que aparecem na Tela, no Recibo e na Ficha de Serviços não são alterados.

Para alterar o nome que aparece na tela, utilize a opção [ADMINISTRADOR-OUTRAS CONFIGURAÇÕES](#)

Para alterar os dados da empresa que aparecem na Ficha de Serviços e no Recibo, utilize a opção [ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS](#)

Nas telas a seguir, também é possível alterar a senha.


CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)

USUÁRIO: lutzagds@gmail.com

MEU CADASTRO



Logon (email):
lutzagds@gmail.com

Nome:
xyz empreendimentos ltda

CPF ou CNPJ:
05465346534653 Inscrição Estadual (se for pessoa jurídica) Telefone

Endereço:
Rua: **rua das malvas** Número: **2323**

Complemento: **galpão 25** Bairro: **malcoféria** CEP: **23232323**

Cidade: **Santo molo** Estado: **Sr**

SAIR

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar o logotipo .

CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)

USUÁRIO: lutzagds@gmail.com

LOGOTIPO



- A imagem deve estar no formato JPEG.
- A largura deve ser igual a duas vezes a altura (formato retangular).
- A imagem será redimensionada (aumentada ou reduzida), para o tamanho 150 x 75 px.
- Para concluir clique em SAIR.

ENVIAR IMAGEM

SAIR **EXCLUIR**

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar dados cadastrais.

CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)

USUÁRIO: lutzagds@gmail.com

CADASTRO - ALTERAÇÃO

Digite os dados que deseja alterar.
Clicando em ALTERAR os dados serão gravados.
Para sair clique em VOLTAR.

Nome:

CPF ou CNPJ: Inscrição Estadual (se for pessoa jurídica) Telefone:

Endereço: Rua: Número:

Complemento: Bairro: CEP:

Cidade: Estado:

(*) Campos obrigatórios

VOLTAR **ALTERAR**

Siga as instruções da tela abaixo para alterar a senha .

CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)

USUARIO: lutzagda@gmail.com

SENHA - ALTERAÇÃO

The screenshot shows a web form for changing a password. It is titled "SENHA - ALTERAÇÃO". The form contains the following elements:

- A text input field containing the email address "lutzagda@gmail.com".
- A label "SENHA ANTIGA:" followed by a password input field.
- A label "NOVA SENHA:" followed by a password input field.
- A red error message below the "NOVA SENHA:" field: "A SENHA DEVE CONTER 8 CARACTERES (NÚMEROS E LETRAS)".
- Two blue buttons at the bottom: "VOLTAR" and "ALTERAR".

Meus Pagamentos

Nesta tela ficam registrados os pagamentos efetuados e em aberto. Para imprimir o boleto de pagamento, clique em BOLETO.



Clicando em Boleto existe a opção de GERAR O BOLETO ou ALTERAR O PLANO DE PAGAMENTO.

Meu Plano

Esta tela registra o nome do seu plano, a quantidade de lançamentos e usuários contratados e a quantidade de lançamentos e usuários, que já foram utilizados.



MEU PLANO

Plano 4000 - mensal - Válido até: 25/06/2014

	Lançamentos Contratados	Lançamentos Utilizados
Clientes	—	<input type="text" value="4"/>
Fornecedores	—	<input type="text" value="4"/>
Receber	—	<input type="text" value="4"/>
Pagar	—	<input type="text" value="4"/>
TOTAL		<input type="text" value="4"/>
USUÁRIOS	<input type="text" value="4000"/>	<input type="text" value="18"/>
	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="2"/>

[CLIQUE AQUI PARA MUDAR DE PLANO.](#)

SAIR

Data dos Acessos

Neta tela ficam registrados, todos os acessos ao sistema nos últimos 30 dias.

The screenshot displays the header of a web application titled "XYZ Ltda CONTROLE FINANCEIRO". The header includes the company logo, the name "XYZ Empreendimentos e Participações", and a link for "Adicione aos Favoritos". The main heading is "DATAS DE ACESSOS AO SISTEMA (últimos 30 dias)". Below the heading is a table with columns for "Usuário" and "Data Hora". The table contains ten rows of access logs, all with the user "mrsousa@xyz.com.br". The dates range from 2020-02-14 18:43:20 to 2020-02-14 18:52:18. A "1" is visible in the bottom-left corner of the table area, indicating the total number of records. At the bottom of the screenshot, there is a pagination bar with "1" of "1" items and navigation arrows.

Usuário	Data Hora
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20
mrsousa@xyz.com.br	2020-02-14 18:43:20

Backup

Esta opção efetua o backup do arquivo selecionado nos formatos abaixo:

DOC

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo WORD.

Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Word ou qualquer outro leitor, no formato DOC .

XLS

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL.

Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Excel ou qualquer outro leitor de planilhas no formato XLS .

TELA

Importa o arquivo selecionado e exibe na tela.

A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado..

The screenshot shows the 'BACKUP' interface of the 'CONTROLE FINANCEIRO' application. At the top, there is a header with the logo 'XYZ Ltda' and 'Empreendimentos e Participações', the title 'CONTROLE FINANCEIRO', and a link 'Adicione aos Favoritos'. Below the header, the word 'BACKUP' is displayed in a blue box. The main area contains a section titled 'Selecione o arquivo e o formato' with two dropdown menus labeled 'Arquivo' and 'Formato', and a blue 'IMPORTAR' button. Below this, there is a 'FORMATOS' section with three options: 'DOC' (Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo WORD.), 'XLS' (Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL.), and 'TELA' (Importa o arquivo selecionado e exibe na tela. A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado.). At the bottom, there is a blue 'SAR' button.

Tela Clientes

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Ltda.
Desenvolvimento e Participações

CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione sua Empresa](#)
USUARIO: lutzaga@gmail.com

CLIENTES - CONFIGURAÇÃO

TÍTULOS USADOS NO TELA DOS CLIENTES

nome social: _____

nome fantasia: _____

cnpj: _____

inscricao: _____ **cidade:** _____

endereco: _____

telefone: _____ **estado:** _____

cep: _____ **uf:** _____

email: _____

site: _____

observacao: _____

observacao2: _____

SAIR

GRAVAR

Todas as campos podem ser alterados.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa de acordo com suas necessidades.

Nos campos ao lado, você pode colocar o nome dos títulos dos itens, que irão personalizar sua ficha.

Nas seleções ao lado você coloca até 10 itens que serão opção de consulta na tela do cliente.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e clique Gravar.

Tela Fornecedores

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Ltda.
Dependentes e Participações

CONTROLE FINANCEIRO

XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)
Usuário: lutagde@gmail.com

FORNECEDORES - CONFIGURAÇÃO

TÍTULOS UTILIZADOS NA TELA DE FORNECEDORES

nome titulo: _____

nome empresa: _____

valor: _____ **de:** _____ **até:** _____

descricao: _____ **sigla:** _____

opcao1: _____ **opcao2:** _____

data: _____ **mes:** _____ **ano:** _____

opcao1: _____ **opcao2:** _____

SAIR **GRAVAR**

Tela de configuração:

Todos os campos podem ser alterados.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa de acordo com suas necessidades.

Nos campos ao lado, você pode colocar o nome dos títulos dos itens, que irão personalizar sua ficha.

Nas seleções ao lado, você coloca até 10 itens, que serão opção de consulta na tela do cliente.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e clique Gravar.

Tela Receber

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Ltda.
Empresários e Parceiros

CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)
URL: URL:URL:URL@gmail.com

RECEBER - CONFIGURAÇÃO

Todos os campos podem ser alterados.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa de acordo com suas necessidades.

Em cada tabela você pode colocar até 10 itens, que serão opções de inclusão e consulta nas telas do programa.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e acle Gravar.

Título	Descrição	Incluir

GRAVAR

SAIR

Tela Pagar

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Ltda.
Desenvolvimento e Participações

CONTROLE FINANCEIRO
XYZ Empreendimentos e Participações

[Adicione aos Favoritos](#)
USUARIO: lutzagde@gmail.com

PAGAR - CONFIGURAÇÃO

Todos os campos podem ser alterados.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa de acordo com suas necessidades.

Em cada tabela você pode colocar até 10 itens, que serão opções de inclusão e consulta nas telas do programa.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e tecla Gravar.

TÍTULOS USADOS NA TELA PAGAR		
Título	Descrição	Valor

SAIR **GRAVAR**

Outras Configurações

Para personalizar os títulos e as opções, siga as instruções que estão na tela. São permitidas as seguintes configurações:

- Alterar o nome do título do programa, que aparece no topo das telas.
- Alterar o nome da empresa, que aparece no topo das telas.
- Definir o número de linhas que irá conter, cada página da listagem.
- Eliminar a exibição de anúncios. (Somente para os Planos Pagos)
- Eliminar a exibição de mensagens, com o resumo das contas, no Menu Principal

XYZ Ltda. **CONTROLE FINANCEIRO**
 Empreendimentos e Participações [Adicione aos Favoritos](#)
 USUÁRIO: lutzagde@gmail.com

OUTRAS CONFIGURAÇÕES

NOME DO TÍTULO ----- **NOME DO USUÁRIO NA TELA**-----

----- **TAMANHO DA LISTAGEM**-----
 De 10 a 99 linhas

----- **EXIBIR ANÚNCIOS**----- **MENSAGENS NA TELA INICIAL**-----
 SIM SIM
 NÃO NÃO

ATENÇÃO: NELA O OBJETIVO USUÁRIO DAS CONFIGURAÇÕES LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

NOME DO TÍTULO:
 O nome do título aparece no topo da tela, do lado esquerdo. Normalmente contém o nome do programa. Pode ser alterado, para qualquer nome, com até 50 caracteres.

NOME DO USUÁRIO NA TELA:
 Permite que se coloque o nome da Empresa ou do usuário, que adquiriu o programa. A alteração desse campo, não interfere no nome que está no cadastro. Pode ser alterado, para qualquer nome, com até 40 caracteres.

TAMANHO DA LISTAGEM:
 Esta opção permite que sejam configuradas as quantidades de linhas, que serão exibidas nas telas que possuem listagem. Quanto maior o tamanho de linhas, mais lenta será a exibição da listagem.

EXIBIR ANÚNCIOS:
 Permite liberar ou bloquear a exibição de anúncios no programa. A versão GRÁTIS não permite o bloqueio dos anúncios.

MENSAGENS NA TELA INICIAL:
 Permite bloquear a exibição do Resumo do Dia, que aparece na tela principal e que contém a totalização dos pagamentos diários, semanais e mensais.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou Inclure e acle Gravar.

Controle de Acessos

Usuários:

Cada plano permite a inclusão de um determinado número de usuários.

Definido senhas de usuários, outras pessoas poderão usar o mesmo programa, com acesso limitado as telas que você determinar.

Selecione INCLUIR, EXCLUIR ou ACESSOS.

ID	Usuário	Login	Senha	Incluir	Excluir	Acesso
1	ADMINISTRADOR	XXXXXXXXXXXX@xyz.com	XXXXXXXXXX	Incluir	Excluir	Acesso
2	Incluir	Excluir	Acesso

Incluindo Usuário:

Para incluir usuários digite o seu nome e um login que deverá conter 8 caracteres.

(só é permitido letras e números)

Após confirmar o cadastro será enviado um email para sua caixa de entrada com o login e a senha.

Esta senha virá pré configurada para que o usuário acesse todas as telas, exceto a de configuração.

Para limitar ou ampliar seu acesso utilize a opção Acessos.

INCLUIR USUÁRIO LOGIN E SENHA
 Utilize esta opção para cadastrar um novo usuário.
 O nome do usuário deve ser entre 2 e 15 caracteres.
 O Login terá 10 caracteres.
 Os 2 primeiros caracteres são fornecidos por você, e os 8 restantes são gerados automaticamente pelo sistema.
 É obrigatório o uso de 10 caracteres para o campo Login.
 O nome do usuário, login e a senha, só podem conter números e letras.

Nome de usuário:

Login:

Senha:

Excluindo Usuário:

Esta opção exclui o usuário do cadastro.

O sistema não permite alteração nos dados do usuário.

Caso deseje alterar os dados de um usuário, deverá ser excluído e incluído novamente.

EXCLUIR USUÁRIO
 Utilize esta opção para excluir o usuário

Usuário:

Login:

CONFIRMA A EXCLUSÃO ?

USUÁRIO EXCLUÍDO ...



Usuário: test

LOGIN: 000000001
SENHA: 00000000

ATENÇÃO: Anote o LOGIN e a SENHA e envie para o seu usuário.
Se esquecer estes dados, o usuário não terá acesso ao sistema.
Senhas perdidas, não podem ser recuperadas.
Para solicitar uma nova senha, é necessário excluir o usuário e incluí-lo novamente.

USUÁRIO INCLUIDO ...

Definindo Acessos:

Esta opção limita ou libera o acesso do usuário a determinadas telas.

Com esta opção outros usuários pode utilizar o programa, acessando somente as telas que você desejar.



CONTROLE DE ACESSO DE USUÁRIOS

Nesta tela você pode personalizar, o acesso de usuários ao programa, de acordo com suas necessidades.

NOVAS PERMISSÕES DE ACESSO

Essas alterações são válidas, somente para o USUÁRIO escolhido.

Marque ou desmarque as opções abaixo e clique em GRAVAR.

Usuário: Login:

	Consulta	Inclusão	Alteração	Exclusão	Baixa
CLIENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FORNECEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RECEBER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FLUXO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

As Listagens

Durante as várias opções de consultas, os dados são exibidos em listagens. Segue abaixo os elementos que englobam a listagem.

A quantidade de linhas da listagem, podem ser configuradas na opção [ADMINISTRADOR-OUTRAS CONFIGURAÇÕES](#)

Centrolina Indústria e Comércio Ltda
CADASTRO DE CLIENTES
 ControleNaNet
 Solução On Line para seus negócios [ajuda](#)

Consulta de Lançamentos Lançamentos 11

	Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ	IE	IM	Endereço	Número	C
	Marentende Ltda		65.698.365/0001-65			Estrada do Contorno	KM 245	
	Metropolitana Reutilizáveis Ltda	Metropolitana	36.985.654/0001-23	2223-232321-sp	231-23223-23pr	Estrada do Rio Fundo	1212	12
	Sapataria Melindrete Ltda	Melindrense	23.434.543/0001-89	23232322-233		Rua do Carmo	3233	
	Joselita Remolina da Silva					Rua João XXIII	566	cas
	Granitos Alves Claros Ltda	Granitos Alves Claros	61.649.613/0001-56			Rua Alves Claros	45445	45
	Liquimóveis Produtos Domésticos Ltda	Liquimóveis	36.123.987/0001-25	54154-6556		Rua Carlos Magno	563-A	Gal
	Reingoto Rolamentos S/A	Reingoto	88.989.654/0001-23	2314-2134-342	324-57-897	Rua da Consolação	234	3
	Centopéia Agropecuária S/A	Centopéia	89.643.210/0002-55	324-234-234-rt		Rodovia BR. 301 - KM 234		
	Maria da Conceição Lavanderia Ltda		96.569.836/0001-25			Rua Maria da Conceição	344	34
	Vilpenta Batenas Automotivas	Vilpenta	56.369.856/0001-20			Rua do Livramento	23	23

Sair
 Alteração ou consulta de lançamento
 1ª página
 Página anterior
 Página atual
 Página número
 Próxima página
 Última Página
 Barra de rolagem