Prestador de Serviços

Conteúdo

A Ficha de Serviços
Os Recibos 5
Como imprimir?
As Listagens
Clientes
Consulta9
Inclusão11
Alteração
Exclusão13
Serviços14
Consulta
Inclusão17
Alteração
Exclusão
Fechamento21
Receber
Consulta24
Inclusão
Alteração
Exclusão
Baixa
Recibos
Relatórios
Recebidas e a Receber
Serviços por Status
Serviços por Tipo
Administrador
Meu Cadastro
Meus Pagamentos
Meu Plano
Data dos Acessos40
Backup41
Tela Clientes42
Tela Serviços43
Tela Receber44
Configurar Recibos45
Outras Configurações46
Controle de Acessos47

A Ficha de Serviços

A inclusão e andamento dos eventos, são registrados na ficha de serviços, desde sua abertura até o encerramento.

Para iniciar um serviço, utilize a opção <u>SERVIÇOS-INCLUSÃO</u> Para alterar os eventos, da ficha de serviços, use a opção <u>SERVIÇOS-ALTERAÇÃO</u> Segue abaixo a descrição desta ficha.

PERSONALIZAÇÃO DA FICHA

Todos os campos sinalizados em vermelho, na ficha, podem ser alterados através da opção <u>ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS.</u>

Os títulos, dos dados cadastrais do cliente podem ser alterados, através da opção <u>ADMINISTRADOR-</u> <u>TELA CLIENTES</u>

Para alterar o logotipo, use a opção ADMINISTRADOR-MEU CADASTRO-ALTERAR LOGO



PREENCHIMENTO DA FICHA

Os campos com os dados dos clientes, são importados automáticamente, quando a ficha é incluida. Todos os campos sinalizados em verde, na ficha, podem ser alterados através da opção <u>SERVIÇOS-ALTERAÇÃO</u>

Estes dados deverão ser alterados, acompanhando a evolução do Serviço.

Prestador de Serviços

A ficha pode sem impressa a qualquer momento, através da opção IMPRIMIR(pdf). O número do orçamento inicia no número 1 e é incrementado automáticamente.

	-	ControleNa	Net			
	XYZ Ltda	controlentu	Not.			
	Empreendimetre	Personalize estes campo				
	e Participações	Use a oppio ADMINIST	RADOR - TELA SERVIÇOS	5		
		1				
		No. 3			13 🔻	Jun 🔻 2014 🗨
	DADOS DO CUENTE				1	<u> </u>
	Nome			3	Contato	
	José da Silva				Jan	
	Engineco			Número	Complemento	
	Ros dos Rivos			220	CB38 25	
	appenes.		Octade			Estado
	Cantro		Santo Antônio	• /		SC
	CEP Telefone					CPF
	65432-021 9576-12	34	/	5		123.455.789-0
	/ Small			OVPJ	16	
	ensil@hotmail.com			10.362.265/0001-95		
	Referência		1		IM	
/	-	1	1			
		1				
1	HISTÓRICO					
1	PEFORNA GERAL	1				
Dados						
Iteráveis ====						
	VEXOSOOR		TENDONTE		VAU	OR
	Carlos		teris		4.3	120, uu
					1.00	
	Use a'mppio AIMINISTR	ADOR - TELA SERVIC	OS para personalis:	ar este rodapé e out	ros detalhes	de Ciche.
	Assingture		-			
	OTATUC.		ALL LEVAN ST	AUS	AGENO	WENTO
	STATUS: EM ATENDIMENT		C ASSRTO		25 -	Jul - 2014
	EM ATENDIMENT		C according	-	ATENO	NEWTO
	ALTERADO COM 9	SUCESSO	1		27 -	
		and the second lite	TO EM ATEN	Cityles (C)		App ¥ 2014
					ENTER	Ago ¥ 2014
	GRAVAR		C CANCELAS	00	SNCEPP	Ago V 2014
	GRAVAR			00 0	00 -	Ago ▼ 2014 W/ENTO 00 ▼ 0000

Para que as alterações tenham efeito clique em GRAVAR.

Os Recibos

A emissão dos recibos é feita a partir da opção <u>RECEBER-RECIBOS</u> É necessário que os valores, estejam cadastrados no contas a receber, para que o recibo possa ser

emitido.

Segue abaixo a descrição do recibo.

PERSONALIZAÇÃO DO RECIBO

Os campos do recibo, podem ser alterados através da opção <u>ADMINISTRADOR-CONFIGURAR</u> <u>RECIBOS</u>

PREENCHIMENTO DO RECIBO Selecione a opção <u>RECEBER-RECIBOS</u>

Como imprimir?

É possível imprimir a Ficha de Serviços e o Recibo. Use a opção IMPRIMIR(pdf), nas telas de Serviços ou Recibo Para atender a todos os tipos de impressoras, é gerado um arquivo em formato pdf. Este arquivo é que deve ser impresso. Também pode ser salvo, no seu computador. É necessário que o AdobeReader, esteja instalado em seu computador. Este programa, pode ser baixado diretamente, do site da Adobe: <u>http://get.adobe.com/br/reader/</u>

Seguem abaixo os modelos que serão impressos.

SERVIÇOS: (ORÇAMENTO, ORDEM DE SERVIÇO, PEDIDO, ETC...)



ControleNaNet Personalize setse campos Une a opção ADMINISTRADOR - TRLA SERVIÇOS

DADDS OD CLIENTS						
Nacione			Curato			
Jost da Silva			Jos 4			
Endesign		Notes	Completie	100		
Bus dos Rivos		220	Cand 3	25		
Raim.	Cidade	Fe				
Centro	Santo An	Santo Antônio				
CEP Testore	0.010001000000	di (V.S.)S		09F		
65432-021 9876-1234				123.456.789-01		
Fnat		CNRU	÷			
email@hotmail.com		10.362.265/0001-95				
Reference		000000000000000000000000000000000000000	IN			

HISTORICO REFORMA GREAL

Reformar banbairo, completo, 2x2mt, sculejo, pia, hacia. Niveler piso de varande e instalar piso porcelanato. Colocação de gesso no teto. Inclusão de luminárias no teto de gesso. Truce e pinture do portão de ferro. Não estão incluidos os serviços de eletriciste.

Carlos	Maria	4.520,00
Ume a opção ADMINISTNADOR - TELJ ficha.	SERVIÇOS para personalizar este	rodapă e outros datalhas d

RECIBO:

R\$ [4:545,44
querente e cinco reais e quarente e quetro centavos

As Listagens

Duarante as várias opções de consultas, os dados são exibidos em listagens. Segue abaixo os elementos que englobam a listagem.

A quantidade de linhas da listagem, podem ser configuradas na opção <u>ADMINISTRADOR-OUTRAS</u> <u>CONFIGURAÇÕES</u>



Clientes



Consulta:

Para efetuar uma consulta, aos dados cadastrais, ou a ficha financeira do Cliente.

<u>Inclusão:</u> Para efetuar inclusão de Clientes.

<u>Alteração:</u> Use esta opção, para fazer alterações, nos dados do Cliente.

<u>Exclusão:</u> Use esta opção, para excluir um Cliente.

Sair: Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todos os clientes que tem a palavra 'Ltda' na Razão Social e que tem a palavra 'Rua' e no campo Endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

-			C	
-		-	Canglanana	
	Citer (Sec.
Miles	2.5			C**
-		DIFN.		
alativa a			N	
2004-20				
SAIR				CONSULT

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados do cliente clique no ícone 🗀 correspondente.

Para exibir a tela financeira do cliente clique no ícone \$ correspondente.

interiore	o client	e cicando em 👘	u clove em	Sam ver a ft	the financene	Ordene a tabala				
-	-11	1 1000		0.01	1.01.1.0	-	- Kenner	1 September	Meet.	1.0
ø.	S	Values Results Robert	-			Real and a				
1	s	India Sta	100			Ariston			Orte	
1	S	Name Indian				Automotic	- -	-1	Sela -	Lots 10

Ficha com Dados do Cliente



Clientes - CONSULTA 📩

Karra			Cartain	
melumia renewa pirarenia	10		and a second sec	
Internal Contraction		Normal Statement	Complements	
na 31 ap 31				
Lam.	(C.			a late
CBP Teleform			0.00	
tel .		0.003		
Relatives			M	
Depler I	Spring?			
Country in				
and Sent li				

VOLTAR

Ficha Financeira do Cliente

CON	ISULTA	<u> </u>	
and the City			
se da Silvi	8		
Color Color	State State	Annual Concerts	Hereset
****	10000000000	120.0123	MICTOR 1418
1000 00 00 000	A REAL PRINT DOL TO THE OWNER.	10.61	MEDIDID 1018
100 0 0 00	LINE IS IN THE	UR.21 8 2	1001001018
COL 12 24 204	12481312121	LORB 84	MOLDO1178
10.05	144121 10 10 10 10	1211	1001021-14
100 10 10 10 H	1,897,88 (0) (0) (0) (0)	100.00	MOLDC 1/2 a

Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

Cadastro de	Clientes			16.1
lain:			IN	CLUSAO 1
		Norman .	Cargarana	
(m.)			1.1	100
			1.00	
		DIFU.		
adwa			-	
	a			
		•		
			~	

Clique em GRAVAR,para finalizar a inclusão.

	NCLUIDO CON SUC	06880	INCL	JSÃO 📙	Talabian	
-				1.000		000
		541			1000	
				*		

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para alterar um registro tecle na pasta 🗀 correspondente.

~	Cadas ALTERA	tro de Clientes AÇÃO						
(line)	No.	Onlain Dill	Balances -	No. 1	Segurate	Mint	Ower	
R	National North Tailor	ai Neta	fur I n II					
1	Della Disi	244	Rode New			Deriv		-
1	Hyper 1/Dro			=		210	Sea Ch	1 P
10	Handbildha							
2	**							
1=		- ayır						

Na ficha do cliente, digite os dados que deseja alterar.

			ALT	ERAÇÃO
tana melanta contena circontina			-	
na 3 ap 3	(S)().	-	Carglanada	26-
laine .				
CEP Televe				09
64		Dir.	<u>i</u>	
falsowa			N	
Pagesel 👻	275m2	-		
Charlegia				
			2	

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

	ALTERAÇÃO
tanta tanan managa	Contras Texas
31 m 70	
	1 (
-	

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

	EXCLUS	AO						
-	X DI LOP	Detaile Diff	- Dates -	Kines	Grapowite	- Sine		Ť.
×	Parlama Nationa Roberto	Tarle .	As 2 as 2					
¢	Industria	ini i	Action from:	#		Sada		
<	New IrGre		Automotion (- HI 1	-	Sele:	ban.	17
¢	New Miles							
£	mana 11							

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registo.

Cad	astro de Cl	ientes			
		00.00.000000		EX	CLUSÃO
	Os langamentos ex	ATEN oluidos nã	c <u>Ao</u> o poderão ser	recuperado	s.
de metric	MA .				
		42230			•
-					
			0.00	AC	
			11.		
200	1.000				
_					
20 20					3
					,

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.



Serviços



Consulta:

Para efetuar uma consulta ou para imprimir Orçamentos e Serviços.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Orçamentos e Serviços.

<u>Alteração:</u>

Use esta opção para fazer alterações ao longo da execução de Orçamentos e Serviços.

Exclusão:

Use esta opção para excluir, Orçamentos e Serviços.

Fechamento:

Para efetuar fechamento de Orçamentos e Serviços e colocar os dados no Contas a Receber.

Sair: Retorna ao menu principal.

Consulta

Para efetuar uma consulta ou imprimir, preencha os campos com os dados que deseja localizar.

Existem 3 formas de acessar determinada ficha de serviço:

Consulta por Número Digite o número do serviço e clique em CONFIRMAR.

Consulta por Nome Selecione o nome e clique em CONFIRMAR. Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem selecionar nenhum campo.

Consulta por Filtro

Esta tela funciona como um filtro para consultas. Preencha os campos que deseja localizar e clique em CONFIRMAR. Exemplo: Quero localizar todos os ORÇAMENTOS entre 03/02/2014 e 06/06/2014. Para efetuar esta consulta, selecione a data inicial, a data final. Em 'Tipo' digite 'ORÇAMENTO'. Tecle CONSULTAR. Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

NE CONK	DUILTA Fishe de	Capitona
Se CON	SOLTA - Ficha de	Serviços
ELECIONE UN TR	PO DE CONSULTA:	
CONSULTATION NO	WERD.	
CARC .	1	CONFIRMAR
		and the second sec
THE R. L.	Mari-	
-	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
LISTAR TODOS		
		CONFIRMAR
		3. A
CONSULTA POR H	LINKO	
an band	seter	20 2 0-2007-0000
		CHORE C TRACK C MIT
-		
	1913	
	004	

Se for selecionada a Consulta por Nome ou a Consulta por Filtro, será exibida uma listagem, onde o registro deverá ser selecionado, clicando na pasta

1000	La Contra da	In the second second		and the second second	Carlos Al	and the barriers of	Car Constant
and in the local distribution of the local d		Data	Desig		Lea	UNDEDCK	AMOUNT
2		21.26 214	Harrison Revision Submission				
2	3	2224	Harland Restarch Roberton		-		
0	¥.		Test de Stre	PERCENT	000.00	Dree 1	these
1	10 A	12 22 224	Ded da Bira	Moroc	100-000		
ø	4	1410,224	-		49-00		
0	×.	1.2.2.2.1	Planario Nethola Salierian	1000	et/moles/to		
1	#	12 22 22 14	Tarieri Netichi Kaleriai		-		
0	4	-	-		-		

Após a seleçao acima ou no caso da Consulta por Número, será exibida a tela de serviço solicitada.

le. 10 12/08/291	i.a.			ABE
1008 00 CLBN/N	40.		Carlate	
utante reneral niconti		2011		
2			Cardenaria	
				. Balan
				dHar.
			î .	
R.		EXAL		
			-	
0913				
-				
	17 calm		00.00	
	LINKOLA		200	
		andal a source annual a sta	962 5 4 4.27	
			100 42 4	
		nage o come vences a size	2005 12 1	
			21.00 1.00 •	
			scool 200 R Cestanot	

Inclusão

Para efetuar uma inclusão, selecione o nome do cliente que deseja incluir e clique em CONFIRMAR.

XYZ Empreend	metos e Praticipações
Ficha de Serviço	s INCLUSÃO
	CONFIGURE

Na próxima tela, verifique se os dados estão corretos e tecle em CONTINUAR.

Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

	ATE Emplet	200000003 C 110				UBUSRIO Marco	a stagnamatic
Fich	a de Servi	ços					
				IN	CLUSÃO 🔒		
-				Carlain		Table the Company	-
lana a			New	Cargonana		Distantion of the local distance of the loca	
Les.		Cite			a com		
ar w	4				-	75744	
		0.0	1			2000 C	
Name of Street, or other						Carlotette	
						_	

A próxima tela, será a tela de digitação dos serviços.

Os dados do cliente são preenchidos automáticamente pelo sistema.

O logotipo de sua empresa pode ser incluido ou alterado na opçao ADMINISTRADOR-MEU CADASTRO.

O cabeçalho com o Nome, dados da empresa, o radapé e demais títulos e campos fixos, podem ser alterados em <u>ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS.</u>

Nesta tela é possível incluir:

O TIPO de serviço:

O sistema vem pré configurado com os tipos: ORÇAMENTO, ORDEM DE SERVIÇO e PEDIDO. Caso deseje outros títulos faça a alteração na opção <u>ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS.</u>

DATA:

A data em que foi feita a inclusão.

HISTÓRICO: Descrição do serviço que está sendo executado. O STATUS de serviço:

O sistema vem pré configurado com os tipos: ABERTO, AGENDADO, EM ATENDIMENTO, CANCELADO e FECHADO. Caso deseje alterar os títulos use a opção <u>ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS.</u>

DATAS de acompanhamento.

O sistema vem pré configurado com os títulos: AGENDADAMENTO, ATENDIMENTO e ENCERRAMENTO. Caso deseje alterar os títulos use a opção <u>ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS.</u>

Para que a inclusão seja concluida clique em GRAVAR.

Após a gravação é possível imprimir clicando em IMPRIMIR(pdf).

Para manutenção durante a execução dos serviços utilize a opção SERVIÇOS-ALTERAÇÃO.



Um exemplo seria o cadastro inicial do serviço como ORÇAMENTO e STATUS:EM ABERTO. Na sequencia o orçamento iria se transformar em ORDEM DE SERVIÇO ou PEDIDO e o STATUS:EM ANDAMENTO.

Estas alterações na ficha, devem sem feitas, através da opção <u>SERVIÇOS-ALTERAÇÃO</u> Na concluão deve ser utilizada a opção <u>SERVIÇOS-FECHAMENTO.</u>

Esta opção altera o STATUS para ENCERRADO e transfere os valores para o CONTAS A RECEBER.

Alteração

Toda movimentação na ficha de serviços deve ser feita através desta tela.

Para alterar um registro digite o número da ficha ou use a listagem e tecle na pasta 🛄 correspondente.

57	- status	*** XYZ	Empreendim	tetos e P	raticipações	Adjustance, actor Favorineer
X						USUSRO marcolasto@nomal.com
5	The P	icha de	e Serviços			ALTERAÇÃO 🚊
Digh	a número	e clave CONF	TRIMAR			0.2
			CONFIRMAR			SAIR
OU -	ione a fich	a staar as an	Ci Ordene a tabele	usando as set		
1100		-	Darks	- 10	Teles .	
ę.	+	1 24,323	Hereine Berdulle Relevant	N 188 - 41	10 AC	
Ø.		9323	Partiente Renductio Robertore	6		
2		33,234	load in Dire	SHORI DA MALI (S	00000	
1		43,224	(mildel)	10100	HD-100	
¢.,		1223	Name and Address	3 8	-	
1		3,24,324	Participa Bardada Nationas	10100	BH CTEL COMBINE	
¢.	-	33.24	Hariana familia faliana	- N	-	
¢.,	-	1000	NetwinDea		CARACTER 1	
1	-	33,224	even.	1. 1.		
1	28	12,22,224			-	
¢.,		10.00				
10	- 14	10.00.000	and a		APT 2	

Altere os dados da ficha de acordo com o anadamento dos serviços. Tecle em GRAVAR para que as alterações tenham efeito.

	1	Nime Site	S V V	• 30a
ob bo sualina Inde execute disection rege 33 ap 33 	1	Norma Diffe	Cortes antis Corgionets	-
	1	Norma Defe	Carrylewin Carrylewin	
	-	Norm Contraction	, Indon a , 199	
· ·	-	DAY.		18
		044		10
		p.eu		
		DAY.	3 C	
nicela y				
			M	
12822M	cranzanima		20128	
			1.14	
TATUS:		nen inizia a dat. 1913 A		
CHADO	() CARRED	65		9 , 200
	OF ADDINES	20	LININGAUNTO	1 200
	() BH 6386	00/41/10	ANC REAL PROPERTY.	-
GRAVAR	CONCEL			-
	- Horse	• <		
VOLTAR			MPRIM	IR (

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

1		Data Data		244
× .	1	ELECTRON Mariana América Balanca	- and a second	40-22
×	2	(2) (2) (2) if the large family is further as	Constant of Constant	-
×		Distance (and in Since	DOD DATE:	10000
8		12 22 22 2 2millio 2 mil	-	10-00
e.	1	A REAL PROPERTY AND ADDRESS		10-00
۰.	*	A DL EX Herena femilia falaria	Reiod	PLIEGHERS
4	=	IL READY Mariana familia factoria	parente -	-
	-	12 12 20 Here Man		-
*	-	21112		-
к –	24	121221		-
	-	ALL DIA room		-
•	-	AND WY		1012

Verifique se é realmente a ficha que deseja excluir.

A.	YZ Empreendimetos	s e Praticipaç	xões -
M/ Ficha	de Serviços		EXCLUSÃO [
No.1			01/08:2014
1008 00 0.44%			Cartala
antianta respects mineration		1 Marca 1	-
a D a D		tores.	Carry and a
Sec.	Citer (Line :
2.36			Story Party
P Salara			
ία.		Core.	
		3.6	
leid-ein			24
HERCON	1910119		****** \$ 3 8*
NCROM	4791281478		*6.2% \$38

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.



Caso a ficha já tenha sido encerrada e os valores transferidos para o Contas a Receber, a operação de exclusão irá apagar somente a ficha.

Para apagar os valores do contas a receber, utilize a opção RECEBER-EXCLUSÃO.

Fechamento

Para alterar um registro digite o número da ficha ou use a listagem e tecle na pasta 🗀 correspondente. As fichas que já foram FECHADAS, não estarão acessíveis, nesta opção.

\$1	- AMAGON	···· XYZ	Empreendimeto:	s e Praticipações	Adiciona ana Favoritas
X	at a		0.000		USUSR0 marcosato@nomal.co
1	1 H	Icna d	e Serviços		FECHAMENTO
Cigh NGNR	e o númen Ko	o in claun CONF	CONFIRMAR		EAIR
Selec	lone e fich	a cloando em	Cortene a tabela úsand	an antas a -	
ø	1	N.R.R.M.	National Residue Radiantes		
ø			Intellin DOP	an ann an	
2	4	a ta ta ta	Harters Results Railerss MEDDE	BH 2761 CLOUD TO	
e	=	43.37	Hadaria Nedula Salama		
ø	=		New Yolke		
2		1000	Parts .		
ø	24				
10		32.227	-		
	-	10 10 10 1	in the second se		
1	_				

Confirma data de fechamento e selcione as condições de pagamento: De 1 a 12 parcelas. Após selecionar tecle em CONFIRMAR

	lo: e	a 🔻	
000.81%		Carbon	
		Norma Dargerante	
• 2	Cites		
10.00	0.660		100
the most	200	and the second s	
	CN	40 <u></u>	
		1 A 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
8	asain		

Após a confirmação, será exibida a tela de FECHAMENTO.

Selecione os dados que deseja gravar no Contas a Rceber, quando os lançamentos forem transferidos. De acordo com o número de parcelas escolhidas na tela anterior, digite as datas e valores e clique em CONFIRMAR.

O STATUS da ficha será alterado para FECHADO.

As datas de vencimento e valores serão transferidas para o Contas a Receber.

	XYZ E	mpreendin	metos e Prati	cipações	1000	one and Favo	1000
ECHAN	ENTO	-			19036	C manciosario	ghornal
A da Cilva						Addaloop	
	ERVICO N	1.2				Date	-
TA DO FEO	HAMENTO	15/8/2014				1 million	-
LOR TOTAL	R\$ 64.64	45,44					
de parcela	s: 8					10111	1
VOLTAR							-
der toto						Theila Data state	1-
	100000000						
	and officiality	lane	Cardian Cardian				
1999 (S. 1997)							
te ca valores		vencimento. Ca	s cangos Documento	e Hatórico tembém podem ser elterados.			
Cele Ventiment	cio cique en	CONFIRMAR	Ca decos serão tren	sferidos para o CONTAS A RECEBER.			
1.	* *	0,40	36	and a strong of 2			
	* *	1,0	20			- 23	
Ť	: :	1.0 1.0	10				
•	::	1,8 1,8 1,8	30 30 3/s				
•		14,00 14,00 14,00	203 233 235 235 235				
• • •		1,8 1,8 1,8 1,8 1,8	203 203 204 204 204 204	Internet an accessor of 3 Internet an accessor of 3			
TOTAL OIG		1,8 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5 1,5	203 205 205 205 205 205				
TOTAL DIG WILLOR NY OFTENDRO	TADO: DERMEDO: ALI	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	203 205 205 205 205 205 207	500 - 2009 - 1 500 - 2009 - 1			
TOTAL DIG WALLOR MY OFTERDAG		1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0	30 30 35 35 35 35	500 - 200 - 21 500 - 200 - 21 500 - 200 - 21 500 - 200 - 21 500 - 200 - 21			
TOTAL DIG WILLIA NY OFTERDAG	mbo: oswbo t: RMAR	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1 1,0 1,0 1,	30 30 35 35 35 35 35				
TOTAL DIG WILCO NT OPTICIENTS CONF	TADO: CENICO: A: RMAR	1.0 5.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1	200 200 200 200 200 200 200 200 200 200	500 - 2000 - 21 500 - 2000 - 21			
TOTAL DE WILLOW N WILLOW N CONF	TADO: OSIMADO AL	1,0 6,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1,0 1	145 145 145 145 146 147 147 147	Sec Sec 2 Sec			
TOTAL DIS WILLIAS NO DETERDING CONFE		LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE L	0R DE S				
TOTAL DIG MILLON W OPTICALLY CONVERNICE XYZ LINE SUBJECTION		LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE L	as as as as ar	ERVIÇOS			
TOTAL DIG MLCR MF OFFERING CONFI		LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE L	OR DE S	ERVIÇOS			
		LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE LE L	OR DE S metos e Prat	ERVIÇOS			
	RIMAR RIMAR	ian ian ian ian ian ian ian ian ian ian	OR DE S	ERVIÇOS Icipações			
TOTAL GIG TOTAL GIG CONFICTORY CONFICTORY XV2 Lind Strateging XV2 Lind Strateging RDEM OF 1		La La La La La La La Es TAD Empreendi	OR DE S metos e Prat	ERVIÇOS icipações			
TOTAL DIG UNDER W OFFERING CONF XVZ Lind Scheduling XVZ Lind CONF	RIMAR PRI XYZ I SERVIÇO A	La La La La La La La Es ESTAD Empreendi	OR DE S	ERVIÇOS Icipações			

O STATUS FOI ALTERADO PARA: FEOHADO.
OS LANÇAMENTOS FORAM TRANSFERIDOS PARA: O CONTAS A PAGAR

SAIR

Receber



Consulta

Para efetuar uma consulta, nas Contas a Receber e Recebidas.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Contas a Receber.

<u>Alteração:</u>

Use esta opção para fazer alterações, nas Contas a Receber e Recebidas.

Exclusão:

Use esta opção para excluir uma conta.

<u>Baixa:</u>

Use esta opção para baixar uma conta. A baixa transfere o valor, do Contas a Receber para o Contas Recebidas.

Recibos:

Use esta opção para imprimir RECIBOS..

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta, preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todas as contas A RECEBER do Cliente 'Mauro Antônio' entre os dias 01/06/2014 e 30/06/2014.

Para efetuar esta consulta selecione o Cliente. Selecione a Data Inicial e a Data Final e tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

🔜 Contas a	Receber e	Recebidas
and the		Filtro - CONSULTA
	****	- 19 1 4
	Self-teri	
Defect	tree	Cation
Case Lines		
анастрана сокла Оласанска: Жиласана (Teora	
BAIR		CONSULTAR
tra de Consulta: los atestes anti consulta provensa a conductamiento como um Recipion	is campus sur or docus : ((www.law)	on davis briden
remplo: per local de colas as calabas a re- cionales de colas que los 1000 res	der von 1783/2016 alle 1921 ters.	1967) di gir nev a priver Court es ll'ava nev Corra na corras Indensia VIII es
espe do ci vola Tep a COVELE TAN	the set of the set of the set	the second of the second s

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados desejados, clique no ícone 🛄 correspondente.



Ficha com Dados.



Contas a Receber - CONSULTA 🗂

International States	1			
Courses (1)	1 (none or serve	e of 2		
1.0.00	Viles Family (C.S.	Des Presente	-12	1.3
Cycles I	-		Calles	
•••••				
Caster Administration				

VOLTAR

Inclusão

As inclusões são efetuadas automáticamente quando se faz o FECHAMENTO do SERVIÇO. Porém através desta tela é possível inserir outros lançamentos, que não pertencem a Orçamentos/Serviços.

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

Con	tas a Recebe	er	
-	and an and the second of	INCL	USÃO .
namle .			
• • • • •			
Des versionerte	- Contra		
-		Cardon (

Clique em GRAVAR,para finalizar a inclusão.

XYZ Ltda	PRESTADOR DE SERVIÇOS	
Pathipagies	XYZ Empreendimetos e Praticipações	Adicional Los Favoritos
🤹 Col	ntas a Receber	USUSRIC marcoashighomal.com
In an		Nation (represented Dante () Nation
CONTINUAR	- 53 (Limite 500)	

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para alterar ou excluir um registro tecle na pasta 🛄 correspondente.

ad the	em 💷 :	cara ataran.	Tabela ordenada po	r Data de Véncimento	A	-		-		_
Allers	- Onter	Data Terefrenie	Mar Data Amaranta Represta	New Data Reported Languages		Converte	- 194419	0,000	Areas Delde	1000
2	19230	10 10 1000	1.0 10.00.000	100 1010 1014			#			
1	1930	10,00,000	100,000	ST REF.			=1			
	1.91.200	10,11,222	1.00 01.01 (0.01	LE MACH	India Rep.	191	CHORN DRIVEN (2.14)			
2	1.10.200	10,10,000	(0.000	10.000	Section 21-10	28	CHORE DE MALED 1/12			
a	19230	21,02,000	2,2 2, 2, 2, 22	LE AR DA	Lad & B to	2 -4	DOB-DAMAIN PLAN			
	1.10.2004		22,23 21,25,223		Sed in Dire	43	DEBIDE BANK (2111)			
8	110200	24 Y. 200	2,01 00.00,0000	10 11 10 10 1	Seile 2-e	2.2	CICAH CAMPAIGN HAS			
1	-		149.0 1 1 1 1	ST N N TH	Parana fanta fa factoria					
1	-	IN PARTY.	ALM 31.01, 520	LIT IS IN THE	Ind in Stat	41	CORPORATION (C. 14)			
2	100810	10,10,204	-	10000000000	main 2 m	#3	90/00148			
3	1420	2,2,27	188.0 2.2.22		Perina Britishimor	44	141			
1	-	-	1.00.01 (0.00) (0.01)	12 23 23	Herein Terlicle Science	68	0.01			
1	-			100 12 10 10 10	India Die	13	10000111			
1	1930	12.22.27		AT A R A	Parana fantada factaria	13	÷			
i	-			MADE IN THE OWNER	India Res	11	10100111			
8	1.000	10,05,004		100 10 10 10 10	Names and Address	5.4	848			
1	-	in bit may	LDAR IN THE		Lasta Bro	44	MOIDO IMA		(i i	
i.	110200	NR.	1010 01 10 101	10 13 10	National Residue Automat	18.1	245			
1	-	22.12.22.4		10 10 10 10	India Die	4.8 C	10000111			
í.	-	12224	100.00 00 00 000	AND ADDRESS.	Names and Address Taxabara	16	4			
1	-	REEM			India Rep.		10100101			
8	1.000	1000			Name and Address of Street or	2.0	141			

Ficha de Edição.

Nesta ficha você irá digitar os dados que deseja modificar.

ALTERAÇÂ	
	0
Just de Blive	-
Contraction Contraction Contraction	-
Denverse Visities	
Des Version Des Parentes Des Parentes Versionalités 16 - Mariel - 2021 - 2022 - 2022 - 2022	-
line _ free	

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

)	YZ Empreer	idimetos e f	Praticipad	òes
ALTERAD	O COM SUCESS	0		
Name				
	-			-
15	Hatte	nar v ^r 2		
Cale Ventrena De Tarita	Value a Paratar	Cale Page-arts		-
		d, lastation	Caller	10 mil
			<u></u>	
Contraction of the local division of the loc				

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, ordenados pelo campo da primeira coluna (Nome).

Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

-	Octoo 1	Gele	144 Data	-	- Gela		Generate	1000000	Option	Seas Grides	1000
×	-	10,00,000	1,01 01:01,022	100	10,234			# 1			
×	-	-	4.00 00.00.0000	100	1000			#)			
*	-	1, T, 11	2.00 (2.10) (0.00)	120	10,000	Said Rea	##.	CHOIR COMMODELY S			
*	-	0,0,00	1.0 2.0 20	1.0	11.27	Lond do Dires	29	DISH DESIGNED IN S			
×	-	-	nsam	1.00	-	Loud do Bing	\$9				
*	-	-	100,00 00,000	144	10,004	Della Pra	23	CROSH CHARMER (China)			
	-	10.00	3,00 (0,00,000)	4.00	-	Lord As Eres	23				
×	-		149.9 21 12 22	1.00 1	100.00	Harrison Resides Reference	1111	-			
*	-	en 10, 100	20,00 00:00 0000	120	10,234	Said Rea	89	скон сазмерсти з			
× .	-	3,0,24	194.4 3(2)(20)	-	10.27	Contribution in Contribution	49	1010014			
×	-		101.0 0.0.00	100	(article	Marines Redshie Roberts	12	191			
*	1.92.200	1111	1.00.0 10.00 000	100	10,004	Martana Nankala Nataraa	13.0	873			
8	-	10,00 H	4,000,00 (0,00,000)	1.0	13,234	Lond As House	43	HIDEDIC 11-8			
×	-			1.00	1000	Harrison Restalla Rabarras	18	141			
*	-	10,00,000	100.00 20 20 20 10	10121	2,36,3234	Said Bro	13	9000001118			
×.	193300	10,224	1.000,00 20,00,0000	4.00	210,224	National Restaular Raisman	44	145			
×	-	山田市	LDUE IN THE	1.134.00 1	·	Sand do Bine	14 ·	1000001			
× -	1.92.200	1.18 10.4	1010 00 000	1.0	10,00	Hartania Nandaria Nationa	18	873			
ю.	-	1.1 1.1	1.00.00 (0.00.000)	1.2	114,2214	Lord As Now		MOLDIC 1/4			
×	-	10.00	1.000,00 00.00.0000	1.00	1000	Harrista Restalla Rabarra	44	1911			
×	-	M 10, 211		- 12	1,10,1234	Said Dro	-	9000001118			
×	-	1,0,20		1.00		National Restaular Radiance	120	141			

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registo.

500		00101100	EXCLUSÃO
REPERING	ATE	ENÇÃO	Valorent Valor
Os lançan	nentos excluídos	não poderão s	er recuperados.
selarite version our	-		
00'06/00vs	3		G
1000	- form		
Cale Ventrente minamon-	Later Parater	Cata Pagamanta	1 (2.00
	-		-
Systems -			

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.



Baixa

A BAIXA deve ser efetuada quando o pagamento for recebido. Ao acessar a BAIXA, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados, Para baixar um registro tecle na pasta a correspondente. Os registros baixados serão removidos do contas a receber e colocados no contas recebidas.

O cue	am 10 1	tana baban	Tabela orders	ada por Data de Vi	nciment	
Reine .	Color.	and set of	March Street of Concerning	Contractory of the local division of the loc	in the second	Na Malailas
1				11		and the second s
		20, 23, 200	10			14.
<u>.</u>		2121 221	10	Cool do Billion	44	DESCRIPTION OF A PARTY
<u> </u>		111.00	10	(and do Now	49	DISAMONIAN (STAN
5		E) E(200	-		29	ORDER DE BRATZE APA
5		0,0,00	100,00	Could be Dive	22	DICERCORDERATOR (N
6		10 F. 1007	3,00	and do Now	49	DEBHORDANI (2014)
5		1,14,312	-	and do then	83	CHERRIC CONTRACTOR
5		A DI WH	184.0	Charlon of Restaulty Robinson	16	5*1
1			1.101.10	Harara Baskila Roberts	1.1	945
5			100.0	Cast of Dire	82	NOCODINA
-		1.1.2.2.1	1.400,00	Could do Dina	10 C	MOLDOSYS
5	mate	No. 24	440.0	Hartana Raskilla Roberto	14	945
5		-	LOUP	Patana Redula Notera	- 64	1972
1		D.M.EH	1.010	Territoria Reducta Nationa	44	641
5		-	14810	(and do Now	11	MOTODONA
-		11,27	120.00	Harrison Republic Roberts		1872
-	10.00	RATH	LAUX	Send do Dina	44	MOLDONYS
6	10.21	1000	-	Hartana Bankalla Ballana	10	345
-			1.11.1	Name office	*2	DICHESTS NO.
1		R CA IEH	1.00.00	Time (Cra	4.4	CACHINETE HARA
-	1.0.0	2410.004	Link of	Natura Red & Done	110	545

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, baixar o registo.

S Com	RECEB	BER PAGAMENTO
BAIXA		
tere Die Legende CARUEL) 	CONTRA C. Terretori
ad Na Vasi sala Di Di Di Dia		
-) (11

Clique em GRAVAR,para finalizar.

CONTRACTOR IN	XYZ Empreen	dimetos e Prat	icipações
BAIVA B		00000	
10.			
reprisentati framentati te			
Cale Langements	-1:		1.000
	Making		
Cale Vandinaria	Vile - Ferrier	Cale Paperwise	Intel Resolution
Statistic .	1.36.30 ····		
	1 0000		
Carton California			

Recibos

Ao acessar opção RECIBOS, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para emitir o recibo, tecle na pasta a correspondente.

-	Galaxy	Contraction of the	Mar Data Managata Reports	New Data		Generation	-	Opping	Long-	Settles.	- 14144
8	-	10, 10, 1000	10 10 10	10 23,000		1	#				
8	-		1,07 10,10,100	121 10 10 10 10			-				
ø	-	1,1,1	40 10 10 100		Sand do Bine .	\$8	provide and \$143		1		
3	-	-	1.0 10 10 10	12 3 2 3 3	Tanà da Biran	38	DISHORINA (2.144)				
3	-	11111	10.0 10.000	10 4 10 10 1	lini in Rine	2+	CONFICTION OF A				
2	1103001		300,21 01 10 1000	10.000	Sand do Dire	22	CHORE DE BRANCE HAS				
3	-	10.00	10 10 10 100	10 23,000	Salate (23	DERIVATIVE PAR				
3		-	10,00 00,00,000	101 1010/004	Definition .	101	DICINTOS MANTON IN S				
2	-	調査の書き	4944 33.37		Card do Bine	11	100100111				
3	-	10,000			Marianta Mariada Malianta	23	841				
3	-	1000		1383 12 12 12	Name and Address of Stations		671				
2	11000			10.000	Sand do Dire	87	10100111				
3	-		1.00.01 (3.15.20)	101111-1210-1214	Salin Real	4.5	40100114				
3	-	10.00		10 314 204	Pariana Restula Rabara	1. 1. 1.	643				
2	-	NTH:	1010 2 2 2 22		Marines Reduits Relation	- 24	1911		2		
3	-	10.00	124.8 12 22 23	121426 (2,12,12)4	Tanà da Rina	84.1	101001141				
3	-	1.mm		10 3 10 200	Harman Real Participan	1.	iri.				
2	1103001	121111	******	10.000	Jani de Dire	88	MOLDONYA				
3	-	1227		10 3.9,894	Same facilità falana	-	141				
3		10.00	100300 10100 1000	10 310.004	Sector Pro-		HIDEOD NAME				
2	-	1211	14.8 11 11 11	100 10100-004	Mariania Rankalia Balanna	27	141				
3	-	81/27/3EH			Name 2014	49	DIGHTER NAME				

O recibo será exibido na tela. Neste momento todos os dados do recibo podem ser alterados.

CIBO P/2	1	KS 0,00
Page of the state		
	1.	
167 A (marca anoper-	1.	
×7 ∧ (mani ni antopi n)	1.	
**** (**** * **** ***		[37] [35a
Por A annu a annu P		- Ø - Ex-
177 A (marine an orașe p ²)		- (K) - (Bar)
57 A (2000 2 2009 2)	1 	- [8] - [852]

Para imprimir, siga as intruções que aparecem na tela.

Stratight	ControleNaNet
RECIBO 3	/2 res [0,00
anne, a a jan a Zu	e
an and share to be	(Allower)
MPRMR (pdf)	ong des huis a sere destion - Talla Rom ingriter des sogistiones nan egister de l'estrem Units Maria (1700) 2017 mil au Carla (1765) 378 mil a margane militais à seguende a à Antal de transmission
VOLTAR	2. RDR: Cligue no bodio IDREARE (pch, para gerar um arguito em formato RDR a solicita a implexada: Umprexada: Umprexada carágurado para 2 molhos por pógina. Para alterar as configurações, mesma a las desar a sexas a COMMITA 2006 - CONFIGURA, R RECIBIO S

Relatórios



<u>Recebidas e A Receber:</u> Gráfico anual comparativo, entre as Contas Recebidas e A Receber

<u>Serviços por Status:</u> Gráfico percentual, comparativo, entre os Serviços Emitidos por Status.

<u>Serviços por Tipo:</u> Gráfico percentual, comparativo, entre os Serviços Emitidos por Tipo.

Sair: Retorna ao menu principal.

Recebidas e a Receber





Serviços por Status



Serviços por Tipo



Administrador

XYZ Empreendime	tos e Praticipações	Adicione and Favoritos
3	ADMINISTRADOR	CQUIPIO ne catalognamilea
MEUS CONTROLES	MINHAS TELA	TELAS
MEUS FAGAMENTOS	TELA S	ERVIÇOS
MEU PLAND	TELA F	RECEBER
DATA DOS ACESSOS	CONFIGUR	AR RECIBOS
MEUS ARQUIVOS	OUTRAS CO	NFIGURAÇÕES
BACKUP	🐐 MEUS US	UÁRIOS
	CONTROLE	DE ACESSOS

SAIR

Meu Cadastro:

Para efetuar alterações no Logotipo, Dados cadastrais do usuário e Alteração de Senha.

Meus Pagamentos:

Para verificar a posição dos pagamentos efetuados, emitir o Boleto de Pagamento e Alterar o Plano.

Meu Plano:

Para verificar a quantidade de lançamentos e usuários contratados e utilizados.

<u>Data dos Acessos:</u> Data dos acessos ao sistema.

<u>Backup:</u> Backup dos arquivos.

<u>Tela Clientes:</u> Configura a tela de Clientes.

<u>Tela Serviços:</u> Configura a tela de Serviços.

<u>Tela Receber:</u> Configura a tela de Contas a Receber.

<u>Configurar Recibos:</u> Configura o Recibo de Pagamento.

Outras Configurações:

Configura o título do programa, o nome da empresa, o número de linhas da listagem. Elimina a exibição de anúncios.

<u>Controle de Acessos:</u> Define senhas e níveis de acesso, para os diversos usuários.

Meu Cadastro

P

Nesta tela é possível alterar os dados cadastrais e o logotipo.

Os dados cadastrais são utilizados para preencher o boleto de cobrança.

Os dados que aparecem na Tela, no Recibo e na Ficha de Serviços não são alterados.

Para alterar o nome que aparece na tela, utilize a opção ADMINISTRADOR-OUTRAS CONFIGURAÇÕES Para alterar os dados da empresa que aparecem na Ficha de Serviços e no Recibo, utilize a opção ADMINISTRADOR-TELA SERVICOS

Nas telas a seguir, também é possivel alterar a senha.

PRESTADOR DE SERVIÇOS

stos e Praticipaç	ões		<u> </u>
	MEU CADAST	RO	
narcoasfolberna	dl.com		
	teensta (kensel si per jeens jotted) 0000000000000000000000000	11-	1 Marca 1
sus dos marcoss	fos infos		6336
1919	Centro		1212121212
Sio ratio			22
	narceasfothorna marceasfothorna marceasfothorna marceasfothorna marceasfo concesto concesto nua dos marceas concesto nua dos marceas concesto nua dos marceas concesto concesto nua dos marceas concesto	MEU CADAST	MEU CADASTRO MEU CADASTRO MEU CADASTRO Marcossfo 2:cds Marcossfo 2:cds Mercossfo 2:cds

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar o logotipo .

Z Empreend	imetos e Praticipações	Adictionic and Favoritor
	LOCOTIPO	USURD record granet
	A imagem deve estar no format A inagem deve estar no format A inagem deve estar no format A inagem adeve ser igual a diuse A inagem serà realimensionas Para concluir clique em SAIR.	to JPEG. s vezes a altura la (aumentada ou 75 px.
	ENTALINACIEN	(mm.)

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar dados cadastrais.

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Z Empreendir	metos e Praticipaç	ões			Adjational Ant Favoritor
		4.401			UBUIR O marcosate@nomatics
C	ADASTRO - A	TERACÃO			
	albrid file fi	LILINIQUIO			-
	Digite os diados qu Clicando em ALTE Para sair citique er	ve deseja alterar. ERAR os dados serão grava n VOLTAR.	dos		
	marcosafe 11da		IN DOLLAR	15	
	Children Chi	Partyle Bullet of the party lotter	1000		
	Britan C			Norma	
	zua dos marcoss	fos Safos		6556	
	Camplements	Los.		C87 (1)	
	1010	Centro		10101012	01
	Cheer / L	and the states of		Jaime /	0
	Sic Faulo			21 1	
	(*) Campos obrigatórios				
	Support of the local division of the local d	Contraction of the			
	VOCTAR	ALTERAR			

Siga as instruções da tela abaixo para alterar a senha .

XYZ Empreend	imetos e Praticipações	Adjutions and Farmings
	SENHA - ALTERAÇÃO	UNUERO narosanighanako:
	I VOLTAR I I ALTERAR	

Meus Pagamentos

Nesta tela ficam registrados os pagamentos efetuados e em aberto. Para imprimir o boleto de pagamento, clique em BOLETO.



Clicando em Boleto existe a opção de GERAR O BOLETO ou ALTERAR O PLANO DE PAGAMENTO.

Meu Plano

Esta tela registra o nome do seu plano, a quantidade de lançamentos e usuários contratados e a quantidade de lançamentos e usuários, que já foram utilizados.

Presidential XY	Z Empreendime	tos e Praticipações	5	Adictional Age Fairentees
				0903RIO: manazarath@normal.com
		MEU PLAN	10	
	Plan	o 4000 - anual - Valid	o ate:02/06/2015	
		Lançamentos Contratados	Lançamentos Utilizados	
	Cilentes		4	
	Serviços		1467	
	Receber		32	
	TOTAL			
	USUARIOS	500	53	
	CLIQUE	AQUI PARA MUDAR D	E PLANO,	

Data dos Acessos

Neta tela ficam registrados, todos os acessos ao sistema nos últimos 30 dias.



Backup

Esta opção efetua o backup do arquivo selecionado nos formatos abaixo:

DOC

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo WORD.

Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Word ou qualquer outro leitor, no formato DOC .

XLS

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL. Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Excel ou gualquer outro leitor de planilhas no formato XLS.

TELA

Importa o arquivo selecionado e exibe na tela. A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado..





Tela Clientes

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Emp	eendimetos e Praticipações	Adjations, and Experiment
		USURO marcasatignam
	CLIENTES - CONFIG	URAÇÃO
ACA OS CATECOS HOCATELAS	TITULOSUSIDOSNA TELADI	ECLIPHTES-
Anter mila roccă pode para ortalizar		
eeu programa de acordo com		abasa anganana
os kampos as tado, ideā pode		1
na, gua irão paraphalizar aua	-	
ioca aok ró tana gua sarão	analisis.	
cao de consulta na leita do	time .	73.2
gile nos campos os ríados que		
ALAS STATE OF POLICY & SOLA		
SAIR		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	and a grant of the second s	
	GRAVAR	

Tela Serviços

Para personalizar os campos e títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Emp	reendimetos e Praticipações	Addictions and Favorito
NETRUCCER	TIOTIN DE OERNIÇO	or contributingno
Todos os campos de concluta codencias plenados	ControleNaNet	
COMPOSITION OF COMPOSITION	an a distriction - and morale	
Nos campos eo laito, y cole póde colocario nome de sus Empresa, enderario méthos en	No.	Dia méta nang
LOGOTRO	Para allariar de tiples adaitos o	dita a service (DMM) STR (DOR - TEL) CLEMITES
Para Incluir du aterrar o logotpo, usa a opçelo obtitivistitu iblori - NSU cubulatitici	lan Isay	Cartain Norma Cargianete
CLEWTS	Lin I Date :	
Para alexar da tiuloa, dearea campos, utiba a apogo JDM/NISTR/JD/DR ~ TRLS CLIENTES	EP Notes	
H12705100	Adapters	
rice sampas so lado, vocé pode noluir e alerar os nomes dos itulos, dos teñe, que irão personalizar éus fortes	Turbe Die Die Desceptes	
9 00 196 Maria compo de sar dipledo gualguer exo, gue l'é agorecer no rodegé de toha		
attottuis. Noe campos ao lado, rock pode notulte a dariar os nomas Bos Holos, dos taria, que liño para onéitar aux laha.		
Digila nos carrigos os dados gué desala sterar ou incluir a tecia SELVICO		
	an a distribution and a second box become part and a solution of the second sec	
		THE DE THE OF
	*Onorre dos tablos ABER TO e FECIS relo poderirear abartados.	

Tela Receber

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ E	mpreendi	metos e	Praticipad	oes	2	
Tidos as cannos hodemaal denados	RE	CEBE	R - CO	NFIGU	JRAÇÃO	0
lasta tala vocé pode ansonalitar è seu programa la acordo com azas vecentidadas.	-	×		-	-	
m pada tabala viccé goda olocar até 10 térre, gue ardo opçišes de inclui és e oriscle nas eles de rografia.						- 10 - 10 - 10 - 10
igia nos carrigos os dados os das aja simon ou incluir e cie Grattar:				=		

Configurar Recibos

SAR

Para personalizar o recibo, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Emp	preendimetos e Praticipações	Adictione and Favoritor
		U926Rich marcosath@nism
	RECIBO - CO	DNFIGURAÇÃO
2771U-0023		
des es rayons da cordinas darias albrados.	XYZ Lida	ControleNaNet
Recaulto	af a diskus dan	
cabegalho do recibo é o masmo tán la de partiço. ra álterá-lo Lalize a opção num tatrejo dos - 112, a serviçio a	RECIBO	IG
2558/0404		
is campo posciul 3 inhas, o grimetra ha è reservado para o nome do erre (preench/meno existratico mos statos gravitados no contes a cabert.		
FERENTS	E	1
te carripo possui o infras: Aprimeira ha è reservada para o històrico reenchimento estámático com de		3
(404/)		
gla hos campos os siscos (jue xaja similar ou (nolui) e aicle Savugli,	E	xiatas
	and the second se	and here has been been a section on

Outras Configurações

Para personalizar os títulos e as opções, siga as instruções que estão na tela. São permitidas as seguintes configurações:

Alterar o nome do título do programa, que aparece no topo das telas. Alterar o nome da empresa, que aparece no topo das telas. Definir o número de linhas que irá conter, cada página da listagem. Eliminar a exibição de anúncios. (Somente para os Planos Pagos) Eliminar a exibição de mensagens, com o resumo das contas, no Menu Principal

XYZ	Empreendimetos e Prat	ticipações	Adjustant and Favoritor
	OUTRAS C	ONFIGURAÇÕES	USUIRIO marcasati granisti co
Téclos os caninos hodemisari abacados		NONEDO USURIONA TELA	
Masta alla vocă pode parsonalitar o seu programă de acordo com ausa reconstidadas.		ave expressioneres a praticipaçã	
Digte nos sampor os idados gua dasaja sterar su incluira ecta Grávier	22 De 10 a 60 kmas DelaR an Cin Cin Cin Cin Stat DelaR an Cin Cin Cin Cin 		
SAIR	o base del Pisut un épis con asientitur es su tracmine, de societo contexes reces	ides is inter-	1
NONIE DO TITULO: Dirome do Buío, ágarece no spo á	a lala, ido lado an juardo. Hormálmana consi	mo nome do programa. Pode sar alterado, para gualguer no	ma, com pair 20 caracteriae.
rónie bio u subšerió na TELS Remite que se coloque o nome de Rode ser alterado, para qualquer n	Brieraam, ou do uaudirio, qua adquirio o grog orial com atá 40 caraciavias.	rama. Latianação dezis campo, não Maritine no norte que e	id ho calders.
toslovicó busilistogiava Realogido permite que sejámicont	goradas as goradadas da lichas, gua saras	aribitas ras alas pla possuari falagara. Quano rato o	amanino de linitas, maia lema sera o

andam ovcivicida Remite liberar ou bogueer a exitigite de anúncios no programa. El versão GRÁTIS não permite o biogueo dos anúncios.

MENESCOPIE NA TELO MONES. Partis Doguar a anticida do Asacino de Ola, gua apareca na súa principal.

Digte nos comples os stados que deseja aterar ou incluir a excle Gravar

Controle de Acessos

Usuários:

Cada plano permite a inclusão de um determinado número de usuários. Definido senhas de usuários, outras pessoas poderão usar o mesmo programa, com acesso limitado as telas que você determinar. Selecione INCLUIR, EXCLUIR ou ACESSOS.

XYZ Lide	PRESTADOR D	E SERVIÇOS		
· Palicingan	XYZ Empreendimetos e	e Praticipações	تقلی	ione and Fallented
MEUS US	UÁRIOS - CONTRO	LE DE ACESSO		
1 IDHINGROOM	manufacture are			
2 M.			tooks Acases	
1			Vest	

Incluindo Usuário:

Para incluir usuários digite o seu nome e um login que deverá conter 8 caracteres.

(só é permitido letras e números)

Após confirmar o cadastro será enviado um email para sua caixa de entrada com o login e a senha. Esta senha virá pré configurada para que o usuário acesse todas as telas, exceto a de configuração. Para limitar ou ampliar seu acesso utilize a opção Acessos.

XYZ Ltda	PRESTADOR DE SERVIÇOS			
-Fulledpaylee	XYZ Empreendimetos e Praticipações			
NOLUIR USUARIO Stra esta oppilo para ca inore do lazobro de se loginitati 10 caracteres a Spriveiros caracteres competenso uso de 10 come do caracteres more do caracteres) LCGIN E SENHA, destructor Noto putatria una de la "Scatacinat" L. Listo brancidas por local, a sa Sventarias allo garados acamititamente pelo statune anacimento para destructura de la senta.			
area Ludra				
legt= Docco Jarine Doccooco				
683.WE				

VOLTAR

Excluindo Usuário: Esta opção exclui o usuário do cadastro. O sistema não permite alteração nos dados do usuário. Caso deseje alterar os dados de um usuário, deverá ser excluido e incluido novamente.

Sectore S	XYZ Empreendimetos e Praticipações
EXOLUIR USUA dite este opgão para	RIO anclura USUIRIO
naite.	
00000000	
	407
ocue	b
VOLTAR	
XYZ Lide	PRESTADOR DE SERVICOS
Decresionales Patronyles	XYZ Empreendimetos e Praticipações
JSUÁRIO EXC	JUIDO

Prestador de Serviços



Definindo Acessos:

Esta opção limita ou libera o acesso do usuário a determinadas telas. Com esta opção outros usuários pode utilizar o programa, acessando somente as telas que você desejar.

