

Vendas

Manual do Usuário

Conteúdo

A Ficha de Vendas	3
Os Recibos	6
Como imprimir?	7
As Listagens	9
Cientes	10
Consulta	11
Inclusão	13
Alteração	14
Exclusão	15
Vendas	16
Consultar Vendas	17
Iniciar uma Venda	19
Alterar Pedido de Venda	21
Exclusão	22
Receber	24
Consulta	25
Inclusão	26
Alteração	27
Exclusão	29
Baixa	31
Recibos	32
Relatório Anual	33
Estoque	34
Consulta	35
Inclusão	37
Alteração	38
Exclusão	39
Administrador	40
Meu Cadastro	41
Meus Pagamentos	43
Meu Plano	44
Data dos Acessos	45
Backup	46
Tela Cientes	47
Tela Vendas	48
Tela Receber	49
Tela Estoque	50
Configurar Recibos	51
Outras Configurações	52
Controle de Acessos	53

Seque abaixo a descrição desta ficha.

Para alterar o logotipo, use a opção [ADMINISTRADOR-MEU CADASTRO-ALTERAR LOGO](#)

CANCELAR

Os campos com os dados dos clientes, são importados automaticamente, no início da venda (opção [INICIAR UMA VENDA](#)).

Todos os campos na ficha, podem ser alterados através da opção [ALTERAR PEDIDO DE VENDA](#).

A ficha pode ser impressa a qualquer momento, através da opção IMPRIMIR(pdf).

O pedido inicia no número 1 e é incrementado automaticamente.

Os pedidos excluídos, não tem sua numeração aproveitada.

Os dados do cliente, são preenchidos automaticamente pelo sistema.

O logotipo de sua empresa, pode ser incluído ou alterado na opção [ADMINISTRADOR-MEU CADASTRO](#).

O cabeçalho com o Nome, dados da empresa, o radapé e demais títulos e campos fixos, podem ser alterados em [ADMINISTRADOR-TELA VENDAS](#).

PREENCHIMENTO DA FICHA

LANÇAMENTOS PARA O PEDIDO:

Selecione o item (produto) e digite a quantidade. Os demais campos serão preenchidos automaticamente, com os dados cadastrados no Estoque. Caso deseje, estes dados poderão ser alterados. Após a seleção clique em '+ Incluir'.

O campo EM ESTOQUE, apresenta a quantidade de itens em estoque. Este valor somente será atualizado, após clicar em CONFIRMAR, no final da digitação do Pedido.

Continue selecionando os demais produtos e repita a sequência acima.

Para remover uma linha clique em 'X'.

Para alterar dados, exclua a linha e insira novamente.

Após os produtos, existem 3 linhas para digitação livre.

O SUB-TOTAL e TOTAL são calculados automaticamente.

Caso necessite, preencha os valores de DESCONTO e ACRÉSCIMO.

No final existe o campo VENDEDOR, que como todos os demais campos da ficha, podem ter este nome alterado.

A DATA DO PEDIDO é preenchida com a data atual. Caso necessite, altere a data.

O campo Dados Adicionais pode ter um texto formatado (veja: [ADMINISTRADOR-TELA VENDAS](#)), que pode ser completado, durante a digitação do pedido.

LANÇAMENTOS PARA O CONTAS A RECEBER:

O valor total, pode ser dividido em várias parcelas.

Para adicionar parcelas, clique em '+ Adicionar Parcela'.

Para remover uma parcela, clique em 'X', no final da linha.

No campo Data, digite as Datas de Vencimento e no campo Valor, os Valores de cada parcela.

Os campos Documento e Histórico, também podem ser alterados.

O valor total das parcelas tem que ser igual ao valor total do pedido.

Concluída a digitação, clique em CONFIRMAR. Os dados serão transferidos, para o CONTAS A RECEBER e o ESTOQUE será atualizado.

TOTAL DE LANÇAMENTOS UTILIZADOS

Exibe o total de lançamentos que foram utilizados, em cada módulo do programa, seu Limite Contratado e o Saldo Disponível.

Cada pedido preenchido, gasta 1 lançamento. Os produtos digitados no pedido, não gastam lançamentos.

Cada parcela incluída, na RELAÇÃO DE PAGAMENTOS, gasta 1 lançamento.

Para que as alterações tenham efeito clique em CONFIRMAR.

OPÇÕES PARA IMPRESSÃO

- 1 - PDF: Clique no botão **IMPRIMIR(pdf)** para gerar um arquivo em formato PDF e salvá-lo e imprimi-lo. Para imprimir em PDF é necessário que o programa AdobeReader, esteja instalado em seu computador. Se o leitor de PDF, não for baixado diretamente do site de Adobe: <http://www.adobe.com/br/reader>.
- 2 - TELA: Para imprimir a página, use a opção do seu navegador de internet. Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário. Seja qual for o tamanho da página, Apê e a impressão recorte o recibo.

Data lançamento	Valor	Documento	Retroco	Critica	Servico	
01/01/2011	R. 233,33	doc. 1/1	xxxxxx mo. 1			xxCenso0
01/02/2011	R. 000,00	doc. 1/2	xxxxxx mo. 1			xxCenso0
01/03/2011	R. 00,00	doc. 1/3	xxxxxx mo. 1			xxCenso0

5 / 54

Os Recibos

A emissão dos recibos é feita a partir da opção [RECEBER-RECIBOS](#)

É necessário que os valores, estejam cadastrados no contas a receber, para que o recibo possa ser emitido.

Segue abaixo a descrição do recibo.

PERSONALIZAÇÃO DO RECIBO

Os campos do recibo, podem ser alterados através da opção [ADMINISTRADOR-CONFIGURAR RECIBOS](#)

PREENCHIMENTO DO RECIBO

Selecione a opção [RECEBER-RECIBOS](#)

Como imprimir?

OPÇÕES PARA IMPRESSÃO:

1 - PDF:

Para atender a todos os tipos de impressoras, é gerado um arquivo em formato pdf.

Este arquivo é que deve ser impresso. Também pode ser salvo, no seu computador.

Clique no botão IMPRIMIR(pdf), para gerar um arquivo em formato PDF e solicite a impressão.

Para imprimir em PDF, é necessário que o programa AdobeReader, esteja instalado em seu computador.

Este leitor de PDF, pode ser baixado diretamente do site da Adobe: <http://get.adobe.com/br/reader/>

2 - TELA: Para imprimir a página, use a opção do seu navegador de internet.

Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

Esta opção irá imprimir toda a página. Após a impressão recorte o pedido ou recibo.

Seguem abaixo os modelos que serão impressos.

VENDAS:

XYZ Ltda		ControleNaNet	
Empreendimentos e Participações		Personalize estes campos	
		Use a opção ADMINISTRADOR - TELA SERVIÇOS	
ORDEN DE SERVIÇO Nº 3 DATA 13/06/2014			
DADOS DO CLIENTE			
Nome	Contato		
Joel da Silva	Joel		
Endereço	Nº	Complemento	
Rua dos Rios	220	Casa 25	
Bairro	Cidade	Estado	
Centro	Santo Antônio	SC	
Cep	Telefone	Cpf	
65432-021	9876-1234	123.456.789-01	
E-mail	CNPJ	IE	
email@hotmail.com	15.362.265/0001-95		
Atividade	R		
HISTÓRICO			
REFORMA GERAL			
Reformar banheiro, completo, 2x2mt, azulejo, pia, bacia.			
Nivelar piso da varanda e instalar piso porcelanato.			
Colocação de gesso no teto. Inclusão de luminárias no teto de gesso.			
Trocar e pintura do portão de ferro.			
Não estão incluídos os serviços de eletricista.			
VENDEDOR		ATENDENTE	VALOR
Carlos		Maria	4.520,00
Use a opção ADMINISTRADOR - TELA SERVIÇOS para personalizar este rodapé e outros detalhes da ficha.			
Assinatura			
www.controlenanet.com.br			

RECIBO:

 XYZ Ltda Contratante e Participação	ControleNaNet Personalize estes campos Use a opção ADMINISTRADOR - TELA SERVIÇOS
RECIBO 5/1 R\$ 4.545,44	
RECEBEMOS DE José da Silva	
A IMPORTÂNCIA DE quatro mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos	
REFERENTE A FÓRULO N° 5	
LAVRAS, 16 de junho de 2014	
_____ Assinatura	

www.controleanet.com.br

O recibo pode ser impresso em 1 ou 2 vias.

Utilize a opção [ADMINISTRADOR-CONFIGURAR RECIBOS](#) para selecionar a quantidade desejada.

As Listagens

Durante as várias opções de consultas, os dados são exibidos em listagens. Segue abaixo os elementos que englobam a listagem.

A quantidade de linhas da listagem, podem ser configuradas na opção [ADMINISTRADOR-OUTRAS CONFIGURAÇÕES](#)

Controlina Indústria e Comércio Ltda
CADASTRO DE CLIENTES

ControleNaNet
Solução On Line para seus negócios

Consulta de Lançamentos

Razão Social	Nome Fantasia	CNPJ	IE	IP	Endereço	Número	C
Morentende Ltda		65.698.365/0001-65			Estrada do Contorno	101-345	
Metropolitana Reutilizáveis Ltda	Metropolitana	36.985.654/0001-23	2223-232321-23	231-23223-23pr	Estrada do Rio Fundo	1212	121
Sapataria Melindrese Ltda	Melindrese	23.434.543/0001-89	23232322-233		Rua do Carmo	3233	
Joselita Remolina da Silva					Rua João XXIII	366	cas
Granitos Alves Claros Ltda	Granitos Alves Claros	61.699.613/0001-56			Rua Alves Claros	834445	45
Liquimóveis Produtos Domésticos Ltda	Liquimóveis	36.123.987/0001-25	54154-6556		Rua Carlos Magno	563-A	Gal
Relingoto Rolamentos S/A	Relingoto	98.989.654/0001-23	2314-2154-342	324-57-897	Rua da Consolação	234	3
Centopéia Agropecuária S/A	Centopéia	89.643.210/0002-55	324-234-234rt		Rodovia BR 301 - KM 234		
Maria da Conceição Lavanderia Ltda		96.569.856/0001-25			Rua Maria da Conceição	344	34
Vilpenta Baterias Automotivas	Vilpenta	56.369.856/0001-20			Rua do Livramento	23	23

Barra de rolagem

Sair

Alteração ou consulta de lançamento

1o página

Página anterior

Página atual

Página número

Próxima página

Última Página

Clientes



Consulta:

Para efetuar uma consulta, aos dados cadastrais, ou a ficha financeira do Cliente.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Clientes.

Alteração:

Use esta opção, para fazer alterações, nos dados do Cliente.

Exclusão:

Use esta opção, para excluir um Cliente.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todos os clientes que tem a palavra 'Ltda' na Razão Social e que tem a palavra 'Rua' e no campo Endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

XYZ Ltda. VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Cadastro de Clientes

Filtro - CONSULTA

Nome: _____ Endereço: _____ Cidade: _____ Estado: _____
 Razão Social: _____ Complemento: _____
 CEP: _____ Telefone: _____ Celular: _____
 E-mail: _____ CPF: _____ RG: _____
 Matrícula: _____
 Cód. Def: _____ Cód. Def: _____
 Cód. Def: _____

SAIR **CONSULTAR**

Filtro de Consulta: Preencha os campos com os dados que deseja localizar.
 Exemplo: Quero localizar todos os clientes que tem a palavra 'Ltda' no nome e que tem a palavra 'Rua' e no campo endereço e que são do estado 'SP'. Para efetuar esta consulta coloque Ltda no campo nome, Rua no campo endereço e selecione SP no campo estado. Tecle CONSULTAR.
 Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados do cliente clique no ícone 📁 correspondente.

Para exibir a tela financeira do cliente clique no ícone 💰 correspondente.

Cadastro de Clientes CONSULTA

Selecione o cliente clicando em 📁 ou clique em 💰 para ver a ficha financeira. Ordene a tabela usando as setas: ⬅ ➡

Cód. Def	RG	Nome	Razão Social	CEP	E	RG	Endereço	Número	Complemento	Bairro	Cidade
📁	💰	João da Silva	João				Rua do Brasil	123	apto 123	Centro	Santo Cristo
📁	💰	Maria da Silva	Maria				Rua do Brasil	123		Centro	Santo Cristo

SAIR **F1** **F2** **F3** **F4** **F5** **F6** **F7** **F8** **F9** **F10** **F11** **F12** **F13** **F14** **F15** **F16** **F17** **F18** **F19** **F20** **F21** **F22** **F23** **F24** **F25** **F26** **F27** **F28** **F29** **F30** **F31** **F32** **F33** **F34** **F35** **F36** **F37** **F38** **F39** **F40** **F41** **F42** **F43** **F44** **F45** **F46** **F47** **F48** **F49** **F50** **F51** **F52** **F53** **F54** **F55** **F56** **F57** **F58** **F59** **F60** **F61** **F62** **F63** **F64** **F65** **F66** **F67** **F68** **F69** **F70** **F71** **F72** **F73** **F74** **F75** **F76** **F77** **F78** **F79** **F80** **F81** **F82** **F83** **F84** **F85** **F86** **F87** **F88** **F89** **F90** **F91** **F92** **F93** **F94** **F95** **F96** **F97** **F98** **F99** **F100**

Ficha com Dados do Cliente

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[illegible]

VOLTAR

José da Silva

[illegible]

VOLTAGE

Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

XYZ Ltda. **VENDAS**
Empreendimentos & Participações S/A

Cadastro de Clientes

INCLUSÃO

Nome: _____ Endereço: _____
 Rua: _____ Número: _____ Complemento: _____
 CEP: _____ Telefone: _____ Celular: _____
 E-mail: _____ CPF: _____
 Matrícula: _____ RG: _____
 Cidade: _____ Estado: _____
 Observações: _____

SAIR **GRAVAR**

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

XYZ Ltda. **VENDAS**
Empreendimentos & Participações S/A

Cadastro de Clientes

INCLUIDO COM SUCESSO

INCLUSÃO

Nome: _____ Endereço: _____
 Rua: _____ Número: _____ Complemento: _____
 CEP: _____ Telefone: _____ Celular: _____
 E-mail: _____ CPF: _____
 Matrícula: _____ RG: _____
 Cidade: _____ Estado: _____
 Observações: _____

CONTINUAR

Tela de Lançamentos

Novo: [] Excluir: []
 Atualizar: [] Imprimir: []
 Voltar: []

Lançamento Nº 10 (Limite: 500)

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados.

Para alterar um registro tecle na pasta  correspondente.

Confirmando a ALTERAÇÃO, os PEDIDOS relacionados ao CLIENTE, também terão seus dados alterados.

 **Cadastro de Clientes**
ALTERAÇÃO

Clique em  para alterar. Ordene a tabela usando as setas.

Alterar	Nome	Contato	CNPJ	C	Id	Endereço	Número	Complemento	Bairro	Cidade	UF
	João da Silva	João				Rua Branca	25	asa 15	Central	Santa Cruz	DF
	Maria Antônia										
	Rafaela Lima	Rafaela				Rua João XX	1212		Centro	Taguatinga	DF

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Na ficha do cliente, digite os dados que deseja alterar.

 **VENDAS**
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

 **Cadastro de Clientes**

ALTERAÇÃO 

Nome Sobrenome

Endereço Número Complemento

Bairro Cidade Estado

CNPJ Telefone Celular

E-mail CPF ID

Relacionamento M

OpDest1 OpDest2

Descrição

ATENÇÃO
Confirmando a ALTERAÇÃO, os PEDIDOS de este CLIENTE, também terão seus dados alterados.

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

 **VENDAS**
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

 **ALTERADO COM SUCESSO**

ALTERAÇÃO 

Nome Sobrenome

Endereço Número Complemento

Bairro Cidade Estado

CNPJ Telefone Celular

E-mail CPF ID

Relacionamento M

OpDest1 OpDest2

Descrição

Exclusão

Caso o Cliente possua pedidos, emitidos ou a emitir em seu nome, a exclusão não será permitida. Antes de excluir o Cliente, é necessário, que os Pedidos que contenham seu nome, sejam excluídos.

Ao acessar a exclusão, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para excluir um registro, tecele na pasta correspondente.



Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.


XYZ Ltda
 Gerenciamento
 e Participações

XYZ Empreendimentos e Participações S/A


Cadastro de Clientes

EXCLUSÃO

ATENÇÃO
Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Nome		Cidade	
Endereço		UF	
E-mail		Complemento	
Fax		Estado	
CEP		CEP	
Telefone		CEP	
E-mail		E-mail	
Participação		E-mail	
Tipo de		Tipo de	
Observações			




Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.


XYZ Ltda
 Emprego e Participações
 em P e Participações


EXCLUÍDO COM SUCESSO


CONTINUAR

Vendas



[Consultar Vendas:](#)

Para efetuar uma consulta.

[Iniciar uma Venda:](#)

Para efetuar inclusão.

[Alterar Pedido de Venda:](#)

Use esta opção para fazer alterações.

[Exclusão:](#)

Use esta opção para excluir.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consultar Vendas

Para efetuar uma consulta ou imprimir, preencha os campos com os dados que deseja localizar.

Existem 3 formas de acessar determinada ficha de vendas:

Consulta por Número

Digite o número e clique em CONFIRMAR.

Consulta por Nome

Selecione o nome e clique em CONFIRMAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem selecionar nenhum campo.

Consulta por Filtro

Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Preencha os campos que deseja localizar e clique em CONFIRMAR.

Exemplo:

Quero localizar todos as Vendas entre 03/02/2014 e 06/06/2014 do vendedor 'João'.

Para efetuar esta consulta, selecione a data inicial, a data final e preencha o campo Vendedor com 'João'.

Tecla CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Se for selecionada a Consulta por Nome ou a Consulta por Filtro, será exibida uma listagem, onde o registro deverá ser selecionado, clicando na pasta 📁

Consultas	nº	Data	Nome	Valor Total	VENDEDOR	Tipo	Status
📁	1	07/06/2014	João de Silve	14.353,33		FECHADO	FECHADO
📁	2	06/06/2014	Ramata Lima	820,00		FECHADO	FECHADO
📄	3	06/06/2014	João de Silve	0,00			ABERTO
📄	4	06/06/2014	Ramata Lima	0,00			ABERTO
📄	5	06/06/2014	Ramata Lima	0,00			ABERTO

2- **TRILHA:** Para imprimir a página, use a opção do seu navegador de Internet:
 Ultra-folha (A3 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm)) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.
 Esta opção irá imprimir toda a página, logo a impressão ficará mais nítida.

SAIR

Iniciar uma Venda

Para maiores detalhes, consulte 'A Ficha de Vendas', no início deste manual.

Para iniciar uma Venda, selecione o nome do cliente que deseja incluir e clique em CONFIRMAR.

Na próxima tela, verifique se os dados estão corretos e tecle em CONTINUAR.

Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

A próxima tela, será a tela de digitação da Venda.

Para concluir, clique em CONFIRMAR.

Esta opção altera o STATUS do Pedido, para FECHADO, transfere os valores para o CONTAS A RECEBER e atualiza o ESTOQUE.

Caso clique em CANCELAR, o Pedido ainda estará ABERTO e deverá ser selecionado e finalizado.

Após a gravação é possível imprimir clicando em IMPRIMIR(pdf).



ControleNet
Controlando suas vendas
Desenvolvido por XYZ Ltda

PEDIDO No. 8

Nome		Cidade	
Rua		Estado	
CEP		Cidade	
E-mail		Cidade	
Fone		Cidade	

LANÇAMENTOS PARA O PEDIDO

Item 1

Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	10,00	10,00
TOTAL		10,00

LANÇAMENTOS PARA O CONTAS A RECEBER

Item 1

Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	10,00	10,00
TOTAL		10,00

CONFIRMAR

CANCELAR



ControleNet
Controlando suas vendas
Desenvolvido por XYZ Ltda

PEDIDO No. 8 05/05/2014

Nome		Cidade	
Rua		Estado	
CEP		Cidade	
E-mail		Cidade	
Fone		Cidade	

Item	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	1	10,00	10,00
TOTAL		10,00	10,00

CONFIRMAR

CANCELAR

Alterar Pedido de Venda

Para maiores detalhes, consulte 'A Ficha de Vendas', no início deste manual.

Para alterar um pedido, digite o número da ficha, ou use a listagem e tecle na pasta  correspondente.

XYZ Ltda. VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Vendas - ALTERAÇÃO

Somente pedidos FECHADOS podem ser alterados. Se o pedido estiver ABERTO use a opção INICIAR UMA VENDA para finalizar o pedido. Para remover pedidos ABERTOS ou FECHADOS use a opção EXCLUSÃO.

Digite o número e clique CONFIRMAR:

NÚMERO:

CONFIRMAR **SAIR**

OU
Selecione a ficha clicando em:

Item	Qt	Data	Cliente	Valor Total	INDIADOR	Tipo	Status
1	01/08/2014	João da Silva	2782,00		FECHADO	FECHADO	
2	02/08/2014	Fernanda Lima	1.100		FECHADO	FECHADO	
3	03/08/2014	Fernanda Lima	880,00		FECHADO	FECHADO	

Altere os dados da ficha.

Para concluir, clique em CONFIRMAR.

Esta opção altera o STATUS para FECHADO, transfere os valores para o CONTAS A RECEBER e atualiza o ESTOQUE.

XYZ Ltda. ControleMatiNet
XYZ Empreendimentos & Participações

PEDIDO No. 2

Nome: Cód. Cliente:
Endereço: Complemento:
Cidade: Estado: CEP:
E-mail: CPF: RG:
Assinatura:

LANÇAMENTOS PARA O PEDIDO:

Item 2

Item	Qt	Data	Cliente	Valor Total	INDIADOR	Tipo	Status
1	01/08/2014	João da Silva	2782,00		FECHADO	FECHADO	
2	02/08/2014	Fernanda Lima	1.100		FECHADO	FECHADO	
3	03/08/2014	Fernanda Lima	880,00		FECHADO	FECHADO	

LANÇAMENTOS PARA O CONTAS A RECEBER:

Item 2

Item	Qt	Data	Cliente	Valor Total	INDIADOR	Tipo	Status
1	01/08/2014	João da Silva	2782,00		FECHADO	FECHADO	
2	02/08/2014	Fernanda Lima	1.100		FECHADO	FECHADO	
3	03/08/2014	Fernanda Lima	880,00		FECHADO	FECHADO	

CONFIRMAR **CANCELAR**

Exclusão

Ao acessar a exclusão, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

PEDIDO ABERTO

O pedido ABERTO é uma venda, que foi iniciada através da opção, [VENDAS-INICIAR UM VENDA](#) e não foi concluída. Este pedido contém somente os dados do cliente e não possui produtos nem valores a receber.

A EXCLUSÃO irá EXCLUIR o pedido.

PEDIDO FECHADO

Como o pedido já foi fechado, os valores a RECEBER e/ou RECEBIDOS encontram-se lançados no CONTAS A RECEBER. A quantidade de produtos também foi baixada do ESTOQUE.

A EXCLUSÃO irá:

EXCLUIR o pedido. 1 lançamento será creditado em sua conta.

EXCLUIR os valores que estão no cadastro de contas a RECEBER e/ou RECEBIDOS. Cada valor a receber ou recebido, representa 1 lançamento e será creditado em sua conta.

As quantidades do estoque NÃO terão seus valores alterados. Para alterar os valores do ESTOQUE, utilize a opção [ESTOQUE-ALTERAÇÃO](#).

 **Vendas - EXCLUSÃO**

Clique em  para excluir. A tabela está ordenada por número de venda.

Excluir	Nº	Data	Cliente	Tipo	Status	Qtd
	1	07/06/2014	João da Silva	PEDIDO	FECHADO	4
	2	08/06/2014	Renata Lima	PEDIDO	FECHADO	2
	3	09/06/2014	João da Silva	ABERTO		1
	4	09/06/2014	Renata Lima	ABERTO		1
	5	09/06/2014	Renata Lima	ABERTO		1
	6	09/06/2014	Renata Lima	PEDIDO	FECHADO	3

A coluna QTD, exibe o total de lançamentos, que serão liberados após a exclusão. Cada pedido gera 1 lançamento, independente do total de itens cadastrados. Cada lançamento no contas a receber, gera mais 1 lançamento.

Verifique se é realmente a ficha que deseja excluir.

	XYZ Ltda Empreendimentos e Participações	VENDAS XYZ Empreendimentos & Participações S/A	Acessar aos Favoritos Usuário: contato@xyz.com.br Senha: 12345678		
 VENDAS - EXCLUSÃO					
ATENÇÃO Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados. * A Exclução da ficha, <u>TAMBÉM REMOVE</u>, os valores que foram transferidos para o CONTAS A RECEBER e CONTAS RECEBIDAS. Estes valores serão vinculados, e esta ficha de vendas se serão excluídos. Os produtos também serão removidos e não serão relocalizados no ESTOQUE.					
PEDIDO No. 5		05/05/2014			
Nome: _____		Cidade: _____			
Endereço: _____		Complemento: _____			
Nome do Cliente: _____		CPF: _____			
CNPJ: _____		CEP: _____			
E-mail: _____		Telefone: _____			
Data de Nascimento: _____		Sexo: _____			
Cargo	Item	Unid.	Quantidade	Unidade	Valor Total
		SUB TOTAL:			
		DESCONTO(%)		0,00	
		COMISSÃO(%)		0,00	
		TOTAL:			
Código de Barras: _____					
Nota é emitida automaticamente. * Não cancelar para gerar nota fiscal e emitir recibo de venda.					
PEDIDO ABERTO					
RELACIONAMENTO DE PAGAMENTOS					
SAIR  EXCLUIR					

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.


XYZ Ltda
 Empreendimentos
 e Participações

VENDAS
 XYZ Empreendimentos & Participações S/A


 EXCLUÍDO COM SUCESSO


 CONTINUAR

Receber



Consulta

Para efetuar uma consulta, nas Contas a Receber e Recebidas.

Inclusão:

Para efetuar inclusão de Contas a Receber.

Alteração:

Use esta opção para fazer alterações, nas Contas a Receber e Recebidas.

Exclusão:

Use esta opção para excluir uma conta.

Baixa:

Use esta opção para baixar uma conta. A baixa transfere o valor, do Contas a Receber para o Contas Recebidas.

Recibos:

Use esta opção para imprimir RECIBOS.

Relatório Anual:

Use esta opção para obter o comparativo anual, mês a mês, de CONTAS A RECEBER e RECEBIDAS.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta, preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todas as contas A RECEBER do Cliente 'Mauro Antônio' entre os dias 01/06/2014 e 30/06/2014.

Para efetuar esta consulta selecione o Cliente. Selecione a Data Inicial e a Data Final e tecla CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

XYZ Ltda. VENDAS
Empreendimentos & Participações S/A

Contas a Receber e Recebidas
Filtro - CONSULTA

Data Inicial: [] Data Final: [] Page: []

Nome: []

Documento: []

Seleção de Contas:
☐ RECEBIDAS
☒ A RECEBER
☐ TODAS

SAIR CONSULTAR

Filtro de Consulta:
 Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar.
 Para consultar todos os dados existentes no cadastro, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Exemplo:
 Quero localizar todas as contas a receber entre 01/06/2014 e 30/06/2014 que não foram pagas. Vou selecionar a Data Inicial e a Data Final e clicar em CONSULTAR.
 Para efetuar esta consulta preencha os campos de Data Inicial e Data Final e clique em CONSULTAR.
 Para consultar todos os dados existentes no cadastro, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados desejados, clique no ícone correspondente.

Contas a Receber CONSULTA

Vencimento entre 00/00/0000 e 31/12/9999
A RECEBER: R\$ 11.480,43

Status	Data	Valor	Nome	Documento	Vencimento	Opções	Exibir	Contas	Atividade
A RECEBER	01/06/2014	1.789,28	Mauro Antônio	012	01/06/2014				
A RECEBER	01/06/2014	1.024,88	Mauro Antônio	013	01/06/2014				
A RECEBER	01/06/2014	1.666,28	Mauro Antônio	014	01/06/2014				

VOLTAR

Ficha com Dados.

XYZ Ltda. VENDAS
Empreendimentos & Participações S/A

Contas a Receber - CONSULTA

Nome: []

Data Lançamento: []

Documento: []

Seleção de Contas:
☐ RECEBIDAS
☒ A RECEBER
☐ TODAS

Nome do Cliente: []

Data de Vencimento: []

Valor do Documento: []

Valor do Documento: []

Valor do Documento: []

VOLTAR

Inclusão

As inclusões no CONTAS A RECEBER, são efetuadas automaticamente, no ato de CONFIRMAR a Venda.

Porém através desta tela, é possível inserir outros lançamentos avulsos, que não pertencem a nenhuma Venda.

Para efetuar uma inclusão, preencha os campos com os dados desejados.

Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano, para mais lançamentos.

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

Alteração

Ao acessar a alteração será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para alterar ou excluir um registro tecle na pasta  correspondente.

Os lançamentos com o símbolo  estão vinculados a Pedidos de Venda.

Para alterar estes lançamentos, use a opção: [VENDA - ALTERAR PEDIDO DE VENDA](#) e digite o número do pedido.

Contas a Receber e Recebidas
ALTERAÇÃO

Clique em  para alternar. Tabela ordenada por Data de Vencimento.  Indica que o lançamento está vinculado a um pedido.

Ícone	Código	Data Lançamento	Valor Lançamento	Data Vencimento	Valor Vencimento	Nome	Documento	Vencimento	Código	Valor	Valor	Vencimento
	1000000	01/01/2014	1.000,00	01/01/2014	1.000,00	Pedidos de Venda	001	01/01/2014				
	1000000	01/01/2014	1.000,00	01/01/2014	1.000,00	Pedidos de Venda	001	01/01/2014				
	1000000	01/01/2014	1.000,00	01/01/2014	1.000,00	Pedidos de Venda	001	01/01/2014				
	1000000	01/01/2014	1.000,00	01/01/2014	1.000,00	Pedidos de Venda	001	01/01/2014				
	1000000	01/01/2014	1.000,00	01/01/2014	1.000,00	Pedidos de Venda	001	01/01/2014				

Ficha de Edição.

Nesta ficha, você irá digitar os dados que deseja modificar.

XYZ Ltda
VENDAS
Empreendimentos & Participações S/A

Contas a Receber e Recebidas
ALTERAÇÃO

Nome: Remanejar:

Data Lançamento: CONTINUA 

Documento: Vencimento:

Data Lançamento: Valor a Receber: Data Pagamento: Valor Recebido:

Código: Emissão: Data:

VENCIMENTO

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.

XYZ Ltda
VENDAS
Empreendimentos & Participações S/A

ALTERADO COM SUCESSO

Nome: Remanejar:

Data Lançamento: CONTINUA 

Documento: Vencimento:

Data Lançamento: Valor a Receber: Data Pagamento: Valor Recebido:

Código: Emissão: Data:

VENCIMENTO

Abaixo a tela que será exibida, caso o lançamento esteja vinculado a um Pedido.



XYZ Ltda

Empreendimentos & Participações S/A

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A



Contas a Receber e Recebidas

ALTERAÇÃO



ATENÇÃO

LANÇAMENTO VINCULADO AO PEDIDO Nº 1

Para alterar este lançamento, use a opção:

VENDA - ALTERAR PEDIDO DE VENDA

e digite o número do pedido

SAIR

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

Os lançamentos com o símbolo  estão vinculados a Pedidos de Venda.

Para excluir estes lançamentos, use a opção: [VENDA - ALTERAR PEDIDO DE VENDA](#) e digite o número do pedido.

Contas a Receber e Recebidas EXCLUSÃO

Clique em  para excluir. Tabela ordenada por Data de Vencimento.  indica que o lançamento está vinculado a um pedido.

Excluir	Contas	Data Vencimento	Valor Vencimento	Data Pagamento	Valor Pagamento	Data Lançamento	Nome	Documento	Idioma	Câmbio	Banco	Opções	VENCIMENTO
	A RECEBER	00/00/0000	0,00 00,00/0000		0,00 00,00/0000	00/00/2014	Remata Uma	Doc 1	23				
	A RECEBER	01/01/2014	481,00 00,00/0000		0,00 00,00/0000	00/00/2014	Remata Uma	Doc 1,1	PCDDO No. 2				
	A RECEBER	01/01/2014	7.933,33 00,00/0000		0,00 00,00/0000	00/00/2014	João da Silva	Doc 1,1	PCDDO No. 2				
	A RECEBER	01/02/2014	8.000,00 00,00/0000		0,00 00,00/0000	00/00/2014	João da Silva	Doc 1,2	PCDDO No. 3				
	A RECEBER	01/03/2014	400,00 00,00/0000		0,00 00,00/0000	00/00/2014	Remata Uma	Doc 2,2	PCDDO No. 2				
	A RECEBER	01/03/2014	630,00 00,00/0000		0,00 00,00/0000	00/00/2014	João da Silva	Doc 1,3	PCDDO No. 3				

SAIR

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.

XYZ Ltda VENDAS
Empreendimentos & Participações S/A

Contas a Receber e Recebidas EXCLUSÃO

ATENÇÃO
Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Nome:

Data Lançamento:

Documento: Idioma:

Data Vencimento: Valor a Pagar: Data Pagamento: Valor Recebido:

Câmbio: Banco: Opções:

VENCIMENTO:

SAIR  EXCLUIR

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.

XYZ Ltda VENDAS
Empreendimentos & Participações S/A

EXCLUIDO COM SUCESSO

CONTINUAR

Abaixo a tela que será exibida, caso o lançamento esteja vinculado a um Pedido.



XYZ Ltda

Desenvolvimento e Participações

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A



Contas a Receber e Recebidas

EXCLUSÃO 

ATENÇÃO

LANÇAMENTO VINCULADO AO PEDIDO Nº 1

Para excluir este lançamento, use a opção:

VENDA - ALTERAR PEDIDO DE VENDA

e digite o número do pedido

SAIR

Baixa

Relatório Anual

Exibe um comparativo, mês a mês, entre os valores a receber e recebidos.



Estoque



[Consulta:](#)

Para efetuar uma consulta, aos dados do Estoque.

[Inclusão:](#)

Para efetuar inclusão de itens no Estoque.

[Alteração:](#)

Use esta opção, para fazer alterações, de itens no Estoque.

[Exclusão:](#)

Use esta opção, para excluir itens no Estoque.

Sair:

Retorna ao menu principal.

Consulta

Filtro de Consulta:

Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar.
Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todas os produtos, que tem o nome 'Camisa', com mais de 50 peças em estoque e com valor entre R\$200,00 e R\$ 300,00.

Para efetuar esta consulta, preencha o campo Nome do Ítem, com a palavra 'Camisa'.

No campo quantidade, preencha a coluna da esquerda com o número 50 e no campo preço coloque os valores DE 200,00 A 300,00.

Tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Filtro de Consulta:
Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar.
Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:
Quero localizar todos os produtos, que tem o nome 'Camisa', com mais de 50 peças em estoque e com valor entre R\$200,00 e R\$ 300,00.
Para efetuar esta consulta, preencha o campo Nome do Item, com a palavra 'Camisa'.
No campo quantidade, preencha a coluna da esquerda com o número 50 e no campo preço coloque os valores DE 200,00 A 300,00.
Tecle CONSULTAR.
Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida.

Para exibir a tela com os dados do estoque, clique no ícone correspondente.

Código	Nome	Quantidade	Unidade	Valor	Grupo	Cds
00000000000000000000	Camisa Polo com verde tam p	12	pc	120,00		
02	Parafuso de rosca aciana	12	pc	3,54		
14	Anel de dourado 22cm	80	pc	3,66		

Ficha com dados do Estoque



XYZ Ltda
CNPJ: 08.000.000/0001-01
R. Paulo da Silva, 100

VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Estoque - Produtos - CONSULTA


Código

Quantidade

Nome do Item

Valor

Unidade

Código

Obs

VOLTAR

Inclusão

Para efetuar uma inclusão, preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

XYZ Ltda
VENDEDORES & PARTICIPAÇÕES

VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Estoque - Produtos INCLUSÃO

Codigo: Nome do Item:

Quantidade: Unidade: Valor: Data:

Código:

SAIR GRAVAR

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

XYZ Ltda
VENDEDORES & PARTICIPAÇÕES

VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Estoque - Produtos INCLUSÃO

INCLUIDO COM SUCESSO

Codigo: Nome do Item:

Quantidade: Unidade: Valor: Data:

Código:

CONTINUAR

Lançamento Nº 18 (Limite:500)

Exclusão

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados.

Para excluir um registro, tecele na pasta correspondente.

Os lançamentos já digitados nos Pedidos, não serão alterados ou excluídos. A exclusão não remove, o que já foi digitado nos Pedidos.

[illegible]

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.



VENDAS

Empreendimentos e Participações

XYZ Empreendimentos e Participações S/A



Estoque - Produtos

EXCLUSÃO

ATENÇÃO

Os lançamentos excluídos não poderão ser recuperados.

Código	Nome do Item		
24	Arrozela Corada 11cm		
Quantidade	Unidade	Valor	Grupo
60	Do	0.00	
		Cda	

SAIR



EXCLUIR

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.



XYZ Ltda
 Emprendimento e Participações

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A



EXCLUIDO COM SUCESSO

CONTINUAR

Administrador



Meu Cadastro:

Para efetuar alterações no Logotipo, Dados cadastrais do usuário e Alteração de Senha.

Meus Pagamentos:

Para verificar a posição dos pagamentos efetuados, emitir o Boleto de Pagamento e Alterar o Plano.

Meu Plano:

Para verificar a quantidade de lançamentos e usuários contratados e utilizados.

Data dos Acessos:

Data dos acessos ao sistema.

Backup:

Backup dos arquivos.

Tela Clientes:

Configura a tela de Clientes.

Tela Vendas:

Configura a tela de Serviços.

Tela Receber:

Configura a tela de Contas a Receber.

Tela Estoque:

Configura a tela de Estoque.

Configurar Recibos:

Configura o Recibo de Pagamento.

Outras Configurações:

Configura o título do programa, o nome da empresa, o número de linhas da listagem. Elimina a exibição de anúncios.

Controle de Acessos:

Define senhas e níveis de acesso, para os diversos usuários.

Meu Cadastro

Nesta tela é possível alterar os dados cadastrais e o logotipo.

Os dados cadastrais, são utilizados, para preencher o boleto de cobrança.

Os dados que aparecem na Tela, no Recibo e na Ficha de Vendas não serão alterados, através desta opção.

Para alterar o nome que aparece na tela, utilize a opção [ADMINISTRADOR-OUTRAS CONFIGURAÇÕES](#)

Para alterar os dados da empresa que aparecem na Ficha de Vendas e no Recibo, utilize a opção [ADMINISTRADOR-TELA VENDAS](#)

Nas telas a seguir, também é possível alterar a senha.

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicione sua Empresa](#)

[USUARIO: contato@invoiceblue.com](#)

MEU CADASTRO

Logon (email): contato@invoiceblue.com

Nome: XYZ Empreendimentos e Participações S/A

CNPJ ou CPF: 123456789000000000 Inscrição Estadual (se for pessoa jurídica): 123-1-456 Telefone: 33-11-23456789

Razão Social: AT do Contorno Nome: 1234

Complemento: CJ 4567 Bairro: Centro CEP: 30000000

Cidade: São Paulo Estado: SP

[SAIR](#)

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar o logotipo .

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicione sua Empresa](#)

[USUARIO: contato@invoiceblue.com](#)

LOGOTIPO

 - A imagem deve estar no formato JPEG.
- A largura deve ser igual a duas vezes a altura (formato retangular).
- A imagem será redimensionada (aumentada ou reduzida), para o tamanho 150 x 75 px.
- Para concluir clique em SAIR.

ENVIAR IMAGEM

[SAIR](#) [EXCLUIR](#)

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar dados cadastrais.

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicionar aos Favoritos](#)[Usuário: contato@inovablu.com](#)**CADASTRO - ALTERAÇÃO**

Digite os dados que deseja alterar.
Clicando em ALTERAR os dados serão gravados.
Para sair clique em VOLTAR.

Nome
 C/Pais Estado Cidade
 Insc. Est. Insc. Mun. Insc. Fed.
 AV do Condado
 Complemento Bairro CEP
 Cx Postal Cidade
 País Estado

(*) Campos obrigatórios

Siga as instruções da tela abaixo para alterar a senha .

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicionar aos Favoritos](#)[Usuário: contato@inovablu.com](#)**SENHA - ALTERAÇÃO**SENHA ATUAL NOVA SENHA

A SENHA DEVE CONTER 8 CARACTERES INCLUSIVE O UNDERLINE

Meus Pagamentos

Nesta tela ficam registrados os pagamentos efetuados e em aberto.
Para imprimir o boleto de pagamento, clique em **BOLETO**.



Clicando em Boleto existe a opção de GERAR O BOLETO ou ALTERAR O PLANO DE PAGAMENTO.

Meu Plano

Esta tela registra o nome do seu plano, a quantidade de lançamentos e usuários contratados e a quantidade de lançamentos e usuários, que já foram utilizados.



XYZ Ltda.
Desenvolvimento e Participações

VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicionar aos Favoritos](#)
usuario@xyz.com.br

MEU PLANO

Plano 500 - mensal - Valido até: 07/09/2014

	Lançamentos Contratados	Lançamentos Utilizados
Clientes	—	2
Produtos	—	5
Receber	—	5
Vendas	—	5
TOTAL		5
USUARIOS	500	17
	3	2

[CLIQUE AQUI PARA MUDAR DE PLANO.](#)

SAIR

Data dos Acessos

Nesta tela ficam registrados, todos os acessos ao sistema nos últimos 30 dias.



XYZ Ltda
Empreendimentos
e Participações

VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

DATAS DE ACESSOS AO SISTEMA (últimos 30 dias)

Ordem e tabela usando **ajax**

Usuário	Dados
maria@xyzbrasil.com	06-06-2014 14:22:52 200 150 160 19
carlos@xyzbrasil.com	06-06-2014 14:26:19 200 150 160 19

Backup

Esta opção efetua o backup do arquivo selecionado nos formatos abaixo:

DOC

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo WORD.

Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Word ou qualquer outro leitor, no formato DOC .

XLS

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL.

Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Excel ou qualquer outro leitor de planilhas no formato XLS .

TELA

Importa o arquivo selecionado e exibe na tela.

A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado..

The screenshot shows the 'VENDAS' application interface. At the top, there is a header with the logo 'XYZ Ltda' and the text 'VENDAS' in red. Below this, it says 'XYZ Empreendimentos & Participações S/A'. The main menu includes 'BACKUP' with a folder icon. Under 'BACKUP', there is a section titled 'Selecione o arquivo e o formato' with two dropdown menus: 'Arquivo' and 'Formato', followed by an 'IMPORTAR' button. Below this, there is a 'FORMATOS' section with three options: 'DOC' (Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo WORD.), 'XLS' (Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL.), and 'TELA' (Importa o arquivo selecionado e exibe na tela. A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado.). At the bottom, there is a 'SAB.' button.

Tela Clientes

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.


XYZ Ltda
Empreendimentos & Participações S/A

VENDAS
 XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicione aos Favoritos](#)
www.abc.com.br/contato/xyz/abc@xyz.com

CLIENTES - CONFIGURAÇÃO

INSTRUÇÕES:

Todos os campos podem ser alterados.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa de acordo com suas necessidades.

Nos campos abaixo, você pode colocar o nome dos títulos dos faxes, que irão personalizar sua ficha.

Nas seleções ao lado, você coloca até 10 faxes, que serão opções de consulta na tela do cliente.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e clique em Gravar.

TÍTULOS UTILIZADOS NA TELA DO CLIENTE

nome	telefone
endereco	cidade
estado	cep
email	telefone2
nome2	telefone3
nome3	telefone4
nome4	telefone5
nome5	telefone6
nome6	telefone7
nome7	telefone8
nome8	telefone9
nome9	telefone10

SAIR

GRAVAR

Tela Vendas

Para personalizar os campos e títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.


XYZ Ltda
Empreendimentos & Participações

VENDAS
 XYZ Empreendimentos & Participações S/A

[Adicione aos favoritos](#)
controle@invasiblu.com

FICHA DE VENDAS - CONFIGURAÇÃO

NOTES DO C&C:

Todas as telas de cadastro podem ser alteradas.

LOGOTIPO:

Para incluir ou alterar o logotipo, use a opção ADMINISTRADOR - MENU CLIENTES.

TÍTULO:

Neste campo, você pode incluir e alterar o nome de sua empresa, personalizando sua ficha.

DADOS DA EMPRESA:

Neste campo, você pode colocar o nome da sua empresa, endereço, telefone, etc...

TÍTULOS DO CLIENTE:

Para alterar os títulos, clique no campo, clique a opção ADMINISTRADOR - TÍTULOS CLIENTES.

TÍTULOS DAS DISPOSIÇÕES:

Neste campo, você pode incluir e alterar o nome dos títulos, dos bens, que não personalizar sua ficha.

RODAPÉ:

Neste campo, você pode digitar qualquer texto, que irá aparecer na rodapé da ficha.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir a sua GRUPO.


XYZ Ltda
Empreendimentos & Participações

ControleNaNet
controle na rede
use a opção administrador - menu vendas

TÍTULO:

Nome: No. Descrição: END

TÍTULO DO CLIENTE:

Para alterar os títulos, clique a opção ADMINISTRADOR - TÍTULOS CLIENTES

Nome: Codigo

Endereço: Complemento

Telefone: Celular

E-mail: CEP

Observações: IM

TÍTULO DAS DISPOSIÇÕES:

Descrição	Valor	Unidade	Quantidade	Valor total

Use o menu:

Adicionar (+)

Remover (-)

Limpar

TÍTULO DO VENDEDOR:

Nome:

RODAPÉ:

Nome relacionado:

use a opção administrador - menu vendas para personalizar seu logotipo e menu empresa de vendas.

SAIR

GRAVAR

Tela Receber

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.



VENDAS

XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Introdução:

Todos os campos necessitam Atualização.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa, de acordo com suas necessidades.

Em cada tabela você pode colocar até 10 itens, que serão opções de inclusão e consulta na tela do programa.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e clique Gravar.

TÍTULOS USUÁRIOS NA TELA RECEBER

NOME	NOME	APPELID

GRAVAR

SAIR

Tela Estoque

Para personalizar os títulos utilizados, siga as instruções que estão na tela.

XYZ Ltda.
Dependentes e Participantes

VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

ESTOQUE - CONFIGURAÇÃO

Instruções:
Todos os campos podem ser alterados.
Nesta tela você pode personalizar o seu programa de acordo com suas necessidades.
Você pode colocar até 10 itens, que serão opções de inclusão e exclusão no seu programa.
Digite nos campos os títulos que deseja alterar ou incluir e clique em Gravar.

TÍTULOS USADOS NO GRUPO DE PRODUTOS

Grupo		

TÍTULOS USADOS NOS PREÇOS

Preço:
Moeda:

SAIR **GRABAR**

Outras Configurações

Para personalizar os títulos e as opções, siga as instruções que estão na tela.
São permitidas as seguintes configurações:

- Alterar o nome do título do programa, que aparece no topo das telas.
- Alterar o nome da empresa, que aparece no topo das telas.
- Definir o número de linhas que irá conter, cada página da listagem.
- Eliminar a exibição de anúncios. (Somente para os Planos Pagos)
- Eliminar a exibição de mensagens, com o resumo das contas, no Menu Principal

ATENÇÃO: PARA O CORRETIVO DAS CONFIGURAÇÕES, VOLTAR A INSTRUÇÃO ABAIXO.

Nesta tela você pode personalizar o seu programa, de acordo com suas necessidades.

NOME DO TÍTULO:
O nome do título aparece no topo da tela, do lado esquerdo, normalmente contém o nome do programa. Pode ser alterado, para qualquer nome, com até 60 caracteres.

NOME DO USUÁRIO NA TELA:
Permite que se coloque o nome da Empresa, ou do usuário, que adquiriu o programa. A alteração deste campo, não interfere no nome que está no cadastro.
Pode ser alterado, para qualquer nome, com até 40 caracteres.

TAMANHO DA LISTAGEM:
Esta opção permite que sejam configuradas as quantidades de linhas, que serão exibidas nas telas que possuem listagens. Quanto maior o tamanho de linhas, mais lenta será a exibição da listagem.

EXIBIR ANÚNCIOS:
Permite liberar ou bloquear a exibição de anúncios no programa. A versão GRATUITA não permite o bloqueio dos anúncios.

EXIBIR MENSAGEM NA TELA INICIAL:
Permite bloquear a exibição do Resumo do Dia, que aparece na tela principal.

Digite nos campos, os dados que deseja alterar ou incluir e clique Gravar.

Controle de Acessos

Usuários:

Cada plano permite a inclusão de um determinado número de usuários.

Definido senhas de usuários, outras pessoas poderão usar o mesmo programa, com acesso limitado as telas que você determinar.

Selecione INCLUIR, EXCLUIR ou ACESSOS.

XYZ Ltda **VENDAS**
 Empreendimentos & Participações
 XYZ Empreendimentos & Participações S/A
 Adicione aos favoritos
 Usuário: contato@xyzetia.com

MEUS USUÁRIOS - CONTROLE DE ACESSO

ID	Nome	Login	Senha	Status	Acesso
1	Administrador	admin@xyzetia.com	12345678	Ativo	
2	...	...	...	...	

Buttons: EXCLUIR, ACESSOS

Incluindo Usuário:

Para incluir usuários digite o seu nome e um login que deverá conter 8 caracteres.

(só é permitido letras e números)

Após confirmar o cadastro será enviado um email para sua caixa de entrada com o login e a senha.

Esta senha virá pré configurada para que o usuário acesse todas as telas, exceto a de configuração.

Para limitar ou ampliar seu acesso utilize a opção Acessos.

XYZ Ltda **VENDAS**
 Empreendimentos & Participações
 XYZ Empreendimentos & Participações S/A

INCLUIR USUÁRIO LOGIN E SENHA
 Utilize esta opção para cadastrar um novo usuário.
 O nome do usuário deve ter entre 2 a 12 caracteres.
 O login terá 10 caracteres.
 Os 2 primeiros caracteres são formados por você e os 8 restantes são gerados automaticamente pelo sistema.
 O campo de senha terá 10 caracteres para o campo Login.
 O nome do usuário, login e senha, só podem conter números e letras.

Nome de Usuário:

Login:

Senha:

Buttons: CADASTRAR, VOLTAR

Excluindo Usuário:

Esta opção exclui o usuário do cadastro.

O sistema não permite alteração nos dados do usuário.

Caso deseje alterar os dados de um usuário, deverá ser excluído e incluído novamente.

XYZ Ltda **VENDAS**
 Empreendimentos & Participações
 XYZ Empreendimentos & Participações S/A

EXCLUIR USUÁRIO
 Utilize esta opção para excluir o usuário.

Nome de Usuário:

Login:

Senha:

CONFIRMA A EXCLUSÃO?

Buttons: EXCLUIR, VOLTAR

USUÁRIO EXCLUÍDO

Buttons: OK



VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

Usuário: 0001

LOGIN: 000100413
SENHA: 0000001

ATENÇÃO: Anote o LOGIN e a SENHA e envie para o seu usuário.
Se esquecer estes dados, o usuário não terá acesso ao sistema.
Senhas perdidas, não podem ser recuperadas.
Para solicitar uma nova senha, é necessário excluir o usuário e incluí-lo novamente.

Definindo Acessos:

Esta opção limita ou libera o acesso do usuário a determinadas telas.

Com esta opção outros usuários pode utilizar o programa, acessando somente as telas que você desejar.



VENDAS
XYZ Empreendimentos & Participações S/A

CONTROLE DE ACESSO DE USUÁRIOS

Nesta tela você pode personalizar o acesso de usuários ao programa de acordo com suas necessidades.

NOVAS PERMISSÕES DE ACESSO
Essas alterações são válidas somente para o USUÁRIO escolhido.

Marque ☒ ou desmarque ☐ a função abaixo e clique em GRAVAR.

Nome: Senha:

Consultas: Incluir, Alterar, Excluir, Salvar, Remover, Excluir.

Função	Incluir	Alterar	Excluir	Salvar	Remover	Excluir
CLIENTES	☒	☒	☒	☒	☒	☒
VENDEDOR	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PRODUTOS	☒	☒	☒	☒	☒	☒
ESTOQUE	☒	☒	☒	☒	☒	☒