# Movimento do Caixa

http://www.controlenanet.com.br



Este manual é parte integrante do Software On-line Movimento do Caixa Concebido pela equipe técnica de ControleNaNet. http://www.controlenanet.com.br © Todos os direitos reservados.

Copyright © - ControleNaNet

# Conteúdo

Tela Principal	3
Como imprimir?	4
As Listagens nas Telas	6
Lançamentos	7
Inclusão	8
Alteração	9
Exclusão	. 11
Consulta de Lançamentos	. 13
Consulta Contas	. 15
Emitir Movimento do Caixa	. 16
Relatórios	. 17
Planilha Anual de Lançamentos	. 18
Planilha Anual de Contas	. 19
Planilha Anual de Todas as Contas	. 20
Administrador	. 21
Meu Cadastro	. 22
Meus Pagamentos	. 24
Meu Plano	. 25
Data dos Acessos	. 26
Configurar Contas	. 27
Outras Configurações	. 28
Acesso de Usuários	. 29
Backup	. 32

### **Tela Principal**

O software funciona on-line e para seu uso é necessário uma conexão estável com a internet.

É de extrema importância a leitura deste manual para o correto funcionamento do sistema.

A seguir apresentamos a tela inicial do sistema.

O acesso a esta tela, ocorre após o usuário fornecer o login e a senha.



### **Como imprimir?**

Sempre que pressionar a tecla IMPRIMIR, será gerado um arquivo em formato pdf. Este arquivo é que deve ser impresso. Ele também pode ser salvo, no seu computador. Este procedimento compatibiliza a impressão, com todos os tipos de impressoras, A impressão fora do formato PDF, pode provocar erros de alinhamento e formatação.

Par usar o formato pdf, é necessário que o AdobeReader, ou qualquer outro leitor de pdf, esteja instalado em seu computador.

Este programa, pode ser baixado diretamente, do site da Adobe: <u>http://get.adobe.com/br/reader/</u>

Ao lado da tecla IMPRIMIR, existem 4 opções de tamanhos de letras (6 a 9). Selecione o melhor tamanho para imprimir seus relatórios. Textos ou valores muito grandes irão ultrapassar as colunas dos relatórios e devem ter o tamanho das letras reduzidos.

Seguem abaixo, os modelos de relatórios, que podem ser impressos.

### PLANILHA DE LANÇAMENTOS

#### LANÇAMENTOS

Movimento entre 01/01/2016 e 15/04/2016 - Entradas: R\$ 3.996,01 - Saidas: R\$ 6.644,09

Conta Histórico Data Entrada Saida 07/01/2016 01-DINHEIRO Venda de uma calça tam. 40 234,32 0,00 38-BOLETO 07/01/2016 Bota de inverno 850,00 0,00 04-CARTÃO DE CRÉDITO 16/01/2016 Jaqueta de couro fake 1.200,00 0,00 02/02/2016 38-BOLETO Pagamento de luz 0,00 1.503,66 Pagamento de IPTU referente ano 2015 03/03/2016 38-BOLETO 0,00 232,32 07/03/2016 03-CARTÃO DE DÉBITO Venda de shampoo 253,33 0,00 07/03/2016 38-BOLETO Aluguel do galpão 1.200,00 0,00 07/04/2016 38-BOLETO Pagamento de aluguel 0,00 4.020,00 07/04/2016 03-CARTÃO DE DÉBITO Salto alto 258,36 0,00 07/04/2016 01-DINHEIRO Pagamento de água Sabesp 0,00 532,00 07/04/2016 38-BOLETO Conserto do computador 0,00 356,11

#### PLANILHA DE CONTAS

#### PLANO DE CONTAS

#### Período de 01/01/2016 a 15/04/2016

Conta	Entrada	Saida
01-DINHEIRO	234,32	532,00
03-CARTÃO DE DÉBITO	511,69	0,00
04-CARTÃO DE CRÉDITO	1.200,00	0,00
38-BOLETO	2.050,00	6.112,09

Pg:1

### LANÇAMENTOS POR CONTA (EXTRATO)

38-BOLETO

Ν	lovimento	entre	01/01/2016 e	15/04/2016 -	Entradas: R\$ 2.050.00 -	Saidas: R\$ 6.112.09

Data	Histórico	Entrada	Saida
07/01/2016	Bota de inverno	850,00	0,00
02/02/2016	Pagamento de luz	0,00	1.503,66
03/03/2016	Pagamento de IPTU referente ano 2015	0,00	232,32
07/03/2016	Aluguel do galpão	1.200,00	0,00
07/04/2016	Pagamento de aluguel	0,00	4.020,00
07/04/2016	Conserto do computador	0,00	356,11

### MOVIMENTO DO CAIXA

# CAIXA

#### Período de 03/01/2016 a 13/03/2017

Saldo Anterior	Entrada	Saida	Saldo Atual
0,00	3.996,01	6.644,09	-2.648,08
LANCAMENTOS		P. C.	

LANÇAM	ENTOS

Data	Conta	Histórico	Entrada	Saida
07/01/2016	01-DINHEIRO	Venda de uma calça tam. 40	234,32	0,00
07/01/2016	38-BOLETO	Bota de inverno	850,00	0,00
16/01/2016	04-CARTÃO DE CRÉS	Jaqueta de couro fake	1.200,00	0,00
02/02/2016	38-BOLETO	Pagamento de luz	0,00	1.503,66
03/03/2016	38-BOLETO	Pagamento de IPTU referente ano 2015	0,00	232,32
07/03/2016	03-CARTÃO DE DÉB	Venda de shampoo	253, 33	0,00
07/03/2016	38-BOLETO	Aluguel do galpão	1.200,00	0,00
07/04/2016	38-BOLETO	Pagamento de aluguel	0,00	4.020,00
07/04/2016	03-CARTÃO DE DÉB	Salto alto	258,36	0,00
07/04/2016	01-DINHEIRO	Pagamento de água Sabesp	0,00	532,00
07/04/2016	38-BOLETO	Conserto do computador	0,00	356,11

#### PLANO DE CONTAS

Conta	Entrada	Saida
01-DINHEIRO	234,32	532,00
03-CARTÃO DE DÉBITO	511,69	0,00
04-CARTÃO DE CRÉDITO	1.200,00	0,00
38-BOLETO	2.050,00	6.112,09

XYZ Indústria e Comercial LTDA

Página: 1

### CAIXA

#### Caixa do dia 07/04/2016

	Saldo Anterior	Entrada	Entrada Saida		al
	0,00	258,36	4.908,11		-4.649,75
LANÇAMEN	TOS			1. 	-
Data	Conta		Histórico	Entrada	Saida
07/04/2016	03-CARTÃO DE DÉBITO	Salto alto		258,36	0,00
07/04/2016	38-BOLETO	Pagamento de aluguel		0,00	4.020,00
07/04/2016	01-DINHEIRO	Pagamento de água Sabesp		0,00	532,00
07/04/2016	38-BOLETO	Conserto do computador		0,00	356,11

#### PLANO DE CONTAS

Conta	Entrada	Saida
01-DINHEIRO	0,00	532,00
03-CARTÃO DE DÉBITO	258,36	0,00
38-BOLETO	0,00	4.376,11

### As Listagens nas Telas

Durante as várias opções de consultas, os dados são exibidos em forma de listagens, na tela. Seguem abaixo os elementos que englobam a listagem.

A quantidade de linhas da listagem podem ser configuradas na opção <u>ADMINISTRADOR-OUTRAS</u> <u>CONFIGURAÇÕES</u>

Exibir	Conta	Deta Vencimento	Valor A Receber	Data Pagamento	Valor Recebido	Nome	Documento	Histórico	Bancos	Cartões	Adictonat
Ð	RECEBIDA	01/01/2014	121,21	17/01/2015	121,21	Maria Antônia	12/1	ORDEM DE SERVIÇO Nº 12			
0	RECEBIDA	03/01/2014	4.545,44	13/01/2014	4.545,44	Jasé da Silva	5/1	PEDIDO Nº 5			
0	A RECEBER	03/01/2014	2.536,66	0000/00/00	0,00	Merilenia Ronduita Ristronica	1/1	Nº 1			
0	A RECEBER	20/01/2014	2.323,23	00/00/0000	0,00	Merilenia Rondulta Ristronica	20/2	Nº 20			
0	RECEBIDA	03/02/2014	1.265,35	15/06/2014	1.265,36	Merilenia Rondulta Ristronica	1/2	Nº 1			
0	A RECEBER	05/02/2014	2.323,23	00/00/0000	0,00	Merilenia Rondulta Ristronica	20/3	Nº 20			
2	A RECEBER	05/02/2014	5.555,55	00/00/0000	0,00	José de Silva	5/2	PEDIDO Nº S			
	A RECEBER	02/04/2014	2.323,22	00/00/0000	0,00	Maria Antônia	12/4	ORDEM DE SERVIÇO Nº 12			
2	A RECEBER	03/04/2014	3.243,43	00/00/0000	0,00	Merilenia Rondulta Ristronica	20/4	Nº 20			
0	A RECEBER	04/04/2014	657.656,76	00/00/0000	0,00	Merilenia Rondulta Ristronica	20/7	Nº 20			
	A RECESSR	08/04/2014	6.555,55	00/00/0000	0,00	Merileria Rondulta Ristronica	1/4	Nº 1			
0	RECEBIDA	11/04/2014	1.234,56	13/02/2014	1.234,55	José da Silva	5/4	PEDIDO Nº 5			
	A RECESSR	02/05/2014	2 132,32	00/00/0000	0,00	Maria Antônia	12/5	ORDEM DE SERVIÇO Nº 12			
P	A RECEBER	08/05/2014	5.656,56	00/00/0000	0,00	Merilenia Rondulta Ristronica	20/8	Nº 20			
d	A RECEBER	11/05/2014	2.554,55	00/00/0000	0,00	Menilena Rondulta Ristronica	1/5	Nº 1			
0	A RECEBER	20/05/2014	4.456,66	00/00/0000	0,00	José da Silva	5/5	PEDIDO Nº 5			
AIR Alterad consu Iançar	₹ 1ª págiu ção ou ilta de mento	na Págin anteri	a or	1) 2 Página atual	Pág núm	s s s s martina ina iero Próxima página	Última página	Barr Algumas listagi opção de imprii irá gerar um arc	ra de ro ens pos mir. Est quivo er	lagem ssuem a ta impres m PDF	ssão
Algum os da Consi	nas listaç dos da c ulta	gens possu oluna em or Nº	em setas, dem cresi Data	que permit cente ou de	em orden crescente	ar 9					

### Lançamentos



### Inclusão:

Use esta opção para incluir um Lançamento.

#### Alteração:

Use esta opção para fazer alterações nos Lançamentos.

<u>Exclusão:</u> Use esta opção para excluir um Lançamento.

Consulta Lançamentos: Use esta opção para consultar Lançamentos.

<u>Consulta Contas:</u> Use esta opção para consultar Contas.

#### Emitir Movimento do Caixa:

Use esta opção para emitir o Caixa diário ou por qualquer período.

Sair: Retorna ao menu principal.

### Inclusão

Para efetuar uma inclusão preencha os campos com os dados desejados. Caso o número de lançamentos atinja o limite para seu plano, você deverá excluir registros ou atualizar seu plano para mais lançamentos.

			~
	IÇAMENTOS -	INCLUSAO	Z
Conta	5750	-	
HISTORICO	5110		
Data	Valor		
In the second se	1 HE PRO	C Entrada C Salda	
09/04/2016			

Clique em GRAVAR, para finalizar a inclusão.

### Alteração

Ao acessar a alteração, será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para alterar um registro tecle na pasta 🗀 correspondente.

lique e	em 👔 para alterar. Tabela on	denada por Data de Vencimento	).
Exibi	Data Conta	Histórico	Valor
	07/01/2016 DI-DINHEIRO	Venda de uma calço tam. 40	234,33 C
0	07/01/2016 38-BOLETO	Boto de inverno	850,00 C
R(1)	16/01/2016 DI-CARTÃO DE CRÉDITO	Jaqueta de couro fake	1.200,00 €
1	02/02/2016 38-BOLETO	Pagamento de luz	1.503,66 D
1	03/03/2016 38-9XLETO	Pagamento de JIFTU referente año 2015	232,320
1	07/03/2016 03-CARTÃO DE DÉBITO	Venda de shempoo	253,33 C
-	07/03/2016 38-BOLETO	Aluguei do galpão	1.200,00 €
1	07/04/2016 38-BOLETO	Pegamento de aluguel	4.020,000
1	07/04/2016 03-GARTÃO DE DÉBITO	Salto alto	258,36 C
1	07/04/2016 01-DINHEIRO	Pagamento de água Sabesp	532,00D
1	07/04/2016 38-BOLETO	Conserto do computador	356,11 D

Na ficha do lançamento, digite os dados que deseja alterar.

		S - ALTERAÇÃO	
~			2000 and an and a
onta			
38-BOLETO			
listorico			
conserve de comp			
Deta 07/04/2016	Valor 356,11	C Entrada (8 Calda	
	0.004.00	In Enrada in carda	

Clique em GRAVAR, para finalizar a alteração.



### ALTERADO COM SUCESSO

Conta			
SE-BOLETO			
Historico			
Conserto do comp	outador .		
Data	Valor	Tipo	
07/04/2016	356,11	Saida	

ATENÇÃO:

Sempre que for feita uma alteração de data O SALDO SERÁ RECALCULADO.

### **Exclusão**

Ao acessar a exclusão será exibida a listagem de todos os registros cadastrados. Para excluir um registro, tecle na pasta correspondente.

ė	em 🗶 para excluir. Tabela o	rdenada por Data de Venciment	ο.
1b1	r Data Conta	Histórico	Valor
	07/01/2016 01-01NHEIRO	Vende de ume ceiça tam. 40	214,320
	07/01/2016 38-BOLETO	Bota de inverno	850,000
	16/01/2016 01-CARITÃO DE ORÉDITO	) Jaqueta de couro fake:	1,200,000
	02/02/2016 38-BOLETO	Pagamento de luz	\$.503,660
	03/03/2016 38-BOLETO	Pagamento de IPTU referente ano 3015	232,32
	07/03/2016 03-CARTÃO DE DÉBITO	Venda de shampoo	253,330
	07/03/2016 38-BOLETO	Nuguel do galpão	1,200,000
	07/04/2016 38-BOLETO	Pagamento de aluguel	1.020,000
	07/01/2016 03-CARITÃO DE DÉBITO	Salto alto	258,360
	07/04/2016 01-DINHEIRO	Pagamento de água Sabesp	532,000
	07/04/2016 38-800 ETO	Conserto do computador	356 110

Na próxima tela confirme, se deseja realmente, excluir o registro.

XYZ Ltda Indumia = Comécio	MOVIMENTO DO CAIX XYZ Indústria e Comercial LTDA	A
📩 LA	NÇAMENTOS - EXCLUSÃO [ 🔀	
	ATENÇÃO	
<u>Os lançan</u>	entos excluidos não poderão ser recup	erados.
Conta		
Historico		
Dets	Valor 4.020,00 © Entrada ® Salda	
SAIR	۵	EXCLUIR

Para concluir, clique em EXCLUIR.

Confirmando a exclusão, o registro será eliminado e não poderá mais ser recuperado.







### **Consulta Lançamentos**

Filtro de Consulta: Para efetuar uma consulta preencha os campos com os dados que deseja localizar. Esta tela funciona como um filtro para consultas.

Exemplo:

Quero localizar todas as contas com código 2, entre 02/03/2015 e 05/12/2015 que tem a palavra 'Banco' no Histórico.

Para efetuar esta consulta preencha os campos das datas e escreva '2' no campo Conta e 'Banco' no campo Histórico. Tecle CONSULTAR.

Para consultar todos os dados existentes no cadastro, sem restrições, clique em CONSULTAR, sem preencher nenhum campo.

🏂 LA	NÇAMENTO	s - CON	SULTA	à)
Conta				
Data Inicial	A Data Rinal		© Entradas © Balda	SULTAR
SAIR			2	
ÇAMENTOS - C	ONSULTA			

XYZ Ltda MOVIMENTO DO CAIXA

Após clicar em CONSULTAR a listagem abaixo será exibida. Para exibir a tela com os dados do lançamento clique no ícone 🛱 correspondente.



Para localizar um registro, tecle na pasta 🛄 correspondente.

Segue abaixo a ficha com os dados do Lançamento.

investig in contentio	XYZ Indústria	e Comercial LTDA	
📩 la	NÇAMENTC	S - CONSULTA	
nta 1-DINHEIRO			
	a Sabesp		
agamento de águ			
agamento de âgu Nata 17/04/2016	332,00	O Entrada 🛞 Galda	

### **Consulta Contas**

Filtro de Consulta:

Será exibida a listagem de todos os registros que contém o intervalo das datas informadas. A coluna 'Qtd', indica a quantidade de lançamentos efetuados na conta.

0	XYZ	Ltda MOV	IMEN	OTV	DO CA	IXA	
10 m	ininia e c	XYZ Ind	ústria e	Come	ercial LIDA		
and the second s	3	CONTAS - C	ONSL	JLTA	<b>Q</b>		
Data inic	ia) •	Deta Final	•	•	CONFIRMAR		SAIR
Perío	lo de C	00/00/0000 a 99/99/9	999				
(5)	2	01-DINHEIRO	234.32	531015			
0	2	03-CARTÃO DE DEBITO	511,69	0.00			
6	1	04-CARTÃO DE OREDITO	1.200,00	0.00			
0	5	38-BOLETO	2.050.00	2 092 09			
MPR	MIR	Temenno 06 🛞 7 0	s () s				

Para localizar um registro tecle na pasta 🗀 correspondente. Esta opção emite um extrato com todos os lançamentos desta conta.



### **Emitir Movimento do Caixa**

Faça a seleção dos campos a seguir, para personalizar a emissão do Caixa, de acordo com suas necessidades.

SAIR	r Movimento de	o Caixa		
sta iniciai	A The Pine	Saldo inicial	Credito	
ciul Plano de Contas 8 Sim 9 Não	Salta página para o Piano de Contas Sim M Não	Layout Retrato Paisagem	Tamanhoda letra © 6 ⊛ 7 © 8 © 9	Primeira página

Data inicial - Selecione o dia, mês e ano do primeiro lançamento.

Data final - Selecione o dia, mês e ano do último lançamento.

Saldo inicial - Informe o saldo anterior, que será creditado ou debitado da totalização dos lançamentos.

Inclui Plano de Contas - Selecione Sim para exibir o Plano de Contas e Não para omiti-lo.

<u>Salta página para o Plano de Contas</u> - Quando o relatório é montado, são colocados os Lançamentos seguidos do Plano de Contas. Para que após os Lançamento o Plano de Contas pule para a próxima página, clique Sim.

Layout - Selecione o formato da impressão. Use Retrato para impressão em pé e Paisagem para impressão deitada.

<u>Tamanho da Letra</u> - Existem 4 opções de tamanho das letras que serão exibidas nos Lançamentos e no Plano de Contas. Quanto maior o número maior será o tamanho das letras. Textos e valores muito extensos poderão aparecer truncados e deverão ter o tamanho da letra reduzido.

<u>Primeira página</u> - Informe o número da primeira página, para esta emissão. As próximas páginas, serão incrementadas automaticamente. A indicação da primeira página destina-se a numerar corretamente os relatórios impressos ao longo dos meses.

EMITIR O CAIXA - Será gerado um arquivo em formato PDF que poderá ser impresso ou salvo em seu computador.

Para acessar os arquivos neste formato é necessário possuir um leitor de PDF instalado em seu computador. Recomendamos o Adobe Reader, que pode ser baixado diretamente no site da Adobe.

### Relatórios



### Anual de Lançamentos:

Use esta opção para exibir a totalização dos lançamentos, durante o ano selecionado.

### Anual de Contas:

Use esta opção para exibir a totalização das contas, durante o ano selecionado.

#### Contas Detalhadas:

Use esta opção para exibir a totalização de todas as contas, durante o ano selecionado.

#### Sair: Retorna ao menu principal.

# Planilha Anual de Lançamentos

Exibe na tela, todas as entradas e saídas, do ano selecionado.



### Planilha Anual de Contas

Selecione a conta que deseja consultar.

Exibe na tela a movimentação da conta no ano selecionado.



### Planilha Anual de Todas as Contas

Exibe na tela, todas os lançamentos, agrupados por conta, dentro do período selecionado. Caso uma conta possua tanto valores de entrada como de saída, será exibido o saldo (entrada – saída).

XYZ Ltd	a	NO	VI	ME	N	TC	D	0	C	AL	XA	N.			Adicione aos	Favoritos
industria e Comés	* X	YZI	ndú	stria	eC	Com	erci	al L	TD	A						
A Pla	anili 	na /	\nu con	ial IFIRI	de MAR	To	das	s a	s C	Cor SA	ntas R	S			USUÁRIO: netnev	vbil@hotmail.com
Movimentos	no /	ANO	DE	201	6											
2016 01-DINHEIRO 03-CARTÃO DE DÉBITO 04-CARTÃO DE CRÉDITO 38-BOLETO	Jan -234,32 0,00 -1,200,00 -850,00	Fov 0,00 0,00 0,00 1,503,66	0,00 -253,33 0,00 -967,68	Abr 532,00 -258,36 0,00 356,11	Ma1 0,00 0,00 0,00 0,00	Jun 0,00 00,0 00,0 00,0	0,00 00,0 00,0 00,0	Ago 0,00 0,00 0,00 0,00	Set 0,00 0,00 0,00 0,00	Out 0,00 0,00 0,00 0,00	Nov 0,00 0,00 0,00 0,00	0.00 0,00 0,00 0,00	TOTAL 297,68 -511,69 -1,200,00 42,09			

### Administrador



#### Meu Cadastro:

Para efetuar alterações no Logotipo, Dados cadastrais do usuário e Alteração de Senha.

#### Meus Pagamentos:

Para verificar a posição dos pagamentos efetuados, emitir o Boleto de Pagamento e Alterar o Plano.

#### <u>Meu Plano:</u>

Para verificar a quantidade de lançamentos e usuários contratados e utilizados.

<u>Data dos Acessos:</u> Data dos acessos ao sistema.

<u>Configurar Contas:</u> Configura o Plano de Contas.

#### Outras Configurações:

Configura o título do programa, o nome da empresa, o número de linhas da listagem. Elimina a exibição de anúncios.

#### Acesso de Usuários:

Define senhas e níveis de acesso, para os diversos usuários.

<u>Backup:</u> Backup dos arquivos.

### **Meu Cadastro**

Nesta tela é possível alterar os dados cadastrais e o logotipo.

Os dados cadastrais são utilizados para preencher o boleto de cobrança.

Os dados que aparecem na Tela, no Recibo e na Ficha de Serviços não são alterados.

Para alterar o nome que aparece na tela, utilize a opção ADMINISTRADOR-OUTRAS CONFIGURAÇÕES.

Para alterar os dados da empresa que aparecem na Ficha de Serviços e no Recibo, utilize a opção <u>ADMINISTRADOR-TELA SERVIÇOS</u>.

Nas telas a seguir, também é possível alterar a senha.

# **MOVIMENTO DO CAIXA**

Adicione aos Favoritos

XYZ Indústria e Comercial LTDA

USUÁRIO: netnewbill@hotmail.com

### MEU CADASTRO

Industria a Comécia	Logn (e-mail) netnewbill@hctmail.com	
ALTERAR LOGO	Nome XYZ Indústria e Comércio LTDA	
TERAR CADASTRO	CNPJ ou CPP Inscrição Estadual (so para pessoa jundica). Telefone 25832656000132 Endemo	Aliman
TERAR SENHA	Av. Paulista	1765
	Complemento Baimo	CEP
	CONTINUES IN SHORE	01311200
	Classe	Estado
	São Paulo	SP

Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar o logotipo.

# MOVIMENTO DO CAIXA

Adicione aos Favoritos

XYZ Indústria e Comercial LTDA



Siga as instruções da tela abaixo para incluir, excluir ou alterar dados cadastrais.

# MOVIMENTO DO CAIXA

Adicione aos Favoritos

XYZ	Indústria	e Comerc	cial LTDA
-----	-----------	----------	-----------

a second of	and services of the	Contraction of the local distance of the loc	And all the second second	Contraction of the second
1.55	IARICO: I	netnewt	318.920 hin	strissil com-
000	N	The state of the	2 mgg in	Contraction and the

# CADASTRO - ALTERAÇÃO

XYZ Indústri	a e Comércio LTDA	10000	
DNFJ OU CFF (50 número	is) (*) inscrição Estadual (só para pessoa jurídica)	Telesone	
20002000000000000000000000000000000000	- 22	N	umero
Av. Paulista	B		1765
Complemento	Bairro	CEP	C)
		01:	311200
Dicade (*)	alter fr	11012	Estado
São Paulo			SP

Siga as instruções da tela abaixo para alterar a senha.



Adicione aos Favoritos

USUÁRIO: netnewbill@hotmail.com

		_
netnewbill@hot	mail.com	
SENHA ANTIGA		
	]	
NOVA SENHA		
Ċ.	A SENHA DEVE CONTER 8 CARACTERES (NUMEROS E / OU LETRAS)	
VOLTAR	ALTERAR	

### **Meus Pagamentos**

Nesta tela ficam registrados os pagamentos efetuados e em aberto. Para imprimir o boleto de pagamento, clique em BOLETO.



Clicando em Boleto existe a opção de GERAR O BOLETO ou ALTERAR O PLANO DE PAGAMENTO. Imprima o BOLETO e efetue o pagamento

### **Meu Plano**

Esta tela registra o nome do seu plano, a quantidade de lançamentos e usuários contratados e a quantidade de lançamentos e usuários, que já foram utilizados.

XYZ Ltda	MOVIMENTO DO CAIXA	Adicione aos Favoritos
Tindustria e Comercia	XYZ Indústria e Comercial LTDA	USUÁRIO: netnewbill@hotmail.co
	MEU PLANO	
	Plano 500 - anual - Válido até:07/04/2017	
	Contratados Utilizados	
	LANÇAMENTOS 500 10	
	USUÁRIOS 3 1	
	CLIQUE AQUI PARA MUDAR DE PLANO.	
	SAIR	

### **Data dos Acessos**

Neta tela fica registrados, todos os acessos ao sistema nos últimos 30 dias.

XYZ Ltda	MOVIMENTO DO CAIXA
industria e Comécia	XYZ Indústria e Comercial LTDA
DATAS	DE ACESSOS AO SISTEMA (ultimos 30 días)
Ordana a tabala usando :	a refer a .
ordene a tabela usando a	
Usuário	DatHora 8P
nethewalling hotmail.com 07-04-	2016 15:11:53 200.150.165.203
network in prostall com 07-04-	
netnewbill@botmail.com 07-04-	2016 15 47 71 70 150 155 701
network() in hormali com 074044	2016 13 45:01 200 150 165 203
netnewbill is hotmail.com 07-04-	2016 15:46:23 200 150 165 203
notnewbill @ hotmail.com 07-04-	2016 19:21-21 200.150.165.203
notnewbill@hotmail.com 08-01-	2016 08:14:48 200.150.165.203
hethewhill @ hotmail.com 08-04-	2016-08:15:02 200.150.165.203
netnewbill/@hotmail.com 08-04-	2016 17:24:59 200.150.165.203
netnewbill@hotmail.com 09-04-	2016 10:07:12 200.150.165.203
netnewbill@hotmail.com 09-04-	2016 10:07:36 200.150.165.203
hetnewhillig hotmail.com 09-04-	2016 10:11:38 200,150,165,203
netnewbilli@hotmail.com 09+04-	2016 10:15:32 200.150.165.203
nethewbill () hotmail.com 09:05-	2016-10125143-200150165.203
SAIR < <	

### **Configurar Contas**

Para personalizar as contas utilizados, siga as instruções que estão na tela.

### ATENÇÃO:

Os lançamentos que já foram efetuados NÃO SERÃO ALTERADOS em caso de mudança ou exclusão de contas. Estes lançamentos permanecerão com as contas antigas.

# TABELA DE CONTAS - CONFIGURAÇÃO

1 DINHEIRO	26	
An International	20	
2 CHEQUE	27	
3 CARTÃO DE DÉBITO	28	
4 CARTÃO DE CRÉDITO	29	
5	30	
6	31	
7	32	
8	33	
9	34	
0	35	
1	36	
2	37	
3	38	
4	39	
5	40	
s	41	
-	12	
	42	
8	43	
9	44	
0	45	
H [	46	
22	47	
3	48	
4	49	
15	50	

27 / 32

### **Outras Configurações**

Para personalizar os títulos e as opções, siga as instruções que estão na tela. São permitidas as seguintes configurações:

Alterar o nome do título do programa, que aparece no topo das telas. Alterar o nome da empresa, que aparece no topo das telas. Definir o número de linhas que irá conter cada página da listagem. Eliminar a exibição de anúncios. (Somente para os Planos Pagos). Eliminar a exibição de mensagens, com o resumo das contas, no Menu Principal.



O nome do título, aparece no topo da tela, do lado esquerdo, Normalmente contém o nome do programa. Pode ser alterado, para qualquer nome, com até 20 caracteres.

NOME DO USUÁRIO NA TELA:

Permite que se coloque o nome da Empresa, ou do usuário, que adquiriu o programa. A alteração deste campo, não interfere no nome que está no cadastro.

Pode ser alterado, para qualquer nome, com até 40 caracteres.

#### TAMANHO DAS LISTAGENS:

Esta opção permite que sejam configuradas as quntidades de linhas, que serão exibidas nas telas que possuem listagens. Quanto maior o tamanho de linhas, mais lenta será a exibição da listagem.

#### EXIBIR ANUNCIOS:

Permite liberar ou bloquear a exibição de anúncios no programa. A versão GRÁTIS não permite o bloqueio dos anúncios.

#### MENSAGENS NA TELA INICIAL:

Permite bloquear a exibição do Resumo do Día, que aparece na tela principal.

Digite nos campos os dados que deseja alterar ou incluir e tecle Gravar.

### Acesso de Usuários

Usuários:

Cada plano permite a inclusão de um determinado número de usuários.

Definido senhas de usuários, outras pessoas poderão usar o mesmo programa, com acesso limitado as telas que você determinar.

Selecione INCLUIR, EXCLUIR ou ACESSOS.

O usuário tem acesso a todos os clientes.

	XYZ Ltda	MOVIMEI XYZ Indústria e	NTO DO						Adicione aos Favoritos
M	EUS US	UÁRIOS - C	ONTROL	E DE AC	ESS	SO		ļ	JSUÁRIO: netnewbill@hotmail.com
10	Usuário		Login		Senha	Incluir	Excluir	Acessos	
ż	NUMBERSON	Decrementary nounder com		0		Incluir.			
-						Incluir			
SAI	R								

#### Incluindo Usuário:

Para incluir usuários digite o seu nome e um login que deverá conter 8 caracteres (só é permitido letras e números).

Após confirmar o cadastro será enviado um email para sua caixa de entrada com o login e a senha. Esta senha virá pré configurada para que o usuário acesse todas as telas, exceto a de configuração. Para limitar ou ampliar seu acesso utilize a opção Acessos.



GRAVAR



#### Usuário: Maria José

LOGIN: maria00001 SENHA: 00000000

ATENÇÃO: Anote o LOGIN e a SENHA e envie para o seu usuário.

Se esquecer estes dados, o usuário não terá acesso ao sistema. Senhas perdidas, não podem ser recuperadas. Para solicitar uma nova senha, é necessário excluir o usuário e incluí-lo novamente.



Excluindo Usuário:

Esta opção exclui o usuário do cadastro. O sistema não permite alteração nos dados do usuário. Caso deseje alterar os dados de um usuário, deverá ser excluído e incluído novamente.

XYZ Ltda	MOVIMENTO D	O CAIXA	Adicione aos Favoritos
Tindustria e Comécia	XYZ Indústria e Comerci	ial LTDA	
MEUS US	UÁRIOS - CONTRO	DLE DE ACESSO	USUÁRIO: netnewbill@hotmail.com
ID Usuario   I ADMINISTRADOR   Z Maria José   3	Logti hotnewbill@hotnail.com maria00001	Sonha Incluir	Excluir Acessos
SAIR			
EXCLUIR USU/ Utilize esta opção Usuario: Maria José Login: maria00001	ARIO Dara excluir o USUÁRIO	DOCAIXA hercial LTDA	
CONFIRMA A EXCLU	SÃO ?		
EXCLUR	4		
VOLTAR			



### USUÁRIO EXCLUIDO ...



#### Definindo Acessos:

Esta opção limita ou libera o acesso do usuário a determinadas telas.

Com esta opção outros usuários podem utilizar o programa, acessando somente as telas que você desejar.



### CONTROLE DE ACESSO DE USUÁRIOS

Nesta tela você pode personalizar, o acesso de usuários ao programa, de acordo com suas necessidades.

NOVAS PERMISSÕES DE ACESSO

Estas alterações são válidas, somente para o USUÁRIO escolhido.

Marque 🖗 para Liberar ou desmarque GRAVAR, Usuano: Maria José para Bloquear as opções abaixo e clique em



	Lançamentos	Relatórios
Inclusão	8	
Alteração	×	
Exclusão	я	
Consulta Lancamentos	8	
Consulta Contas	8	
Movimento do Caixa	8	
Anual de Lançamentos		8
Anual de Contas		×
Contas Detalhadas		×

GRAVAR

VOLTAR

### Backup

Esta opção efetua o backup do arquivo selecionado nos formatos abaixo:

DOC

Importa o arquivo selecionado para ser utilizado pelo WORD. Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Word ou gualquer outro leitor, no formato DOC.

XLS

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL. Para visualizar os dados é necessário que seu computador tenha instalado o programa Microsoft Excel ou gualquer outro leitor de planilhas no formato XLS.

TELA

Importa o arquivo selecionado e exibe na tela.

A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado.





#### Selecione o arquivo e o formato

Arquivo	Form	nato	
LANÇAMENTOS	•	TELA ·	MPORTAR

### FORMATOS

DOC

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo WORD.

XLS

Importa o arquivo selecionado, para ser utilizado pelo EXCEL.

TELA

Importa o arquivo selecionado e exibe na tela.

A partir da tela, você pode copiar (Ctrl-C) e colar (Ctrl-V) os dados, no seu aplicativo desejado.

SAIR